

Na temelju članka 58. i članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN. br.87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14.) te članka 135. Statuta Učeničkog doma Križevci Domski odbor **nakon provedene rasprave na Odgajateljskom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika, a na prijedlog ravnatelja** na sjednici održanoj 17.07.2015. godine, donio je

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se kućni red Učeničkog doma Križevci (u daljnjem tekstu: Dom).

Članak 2.

Kućnim redom u Domu se utvrđuju:

- pravila i obveze ponašanja u Domu, unutarjem i vanjskom prostoru
- pravila međusobnih odnosa učenika
- pravila međusobnih odnosa učenika i radnika
- način postupanja prema imovini
- radno vrijeme
- pravila sigurnosti i zaštite socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja.

Članak 3.

Ovaj pravilnik odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u Domu.

Članak 4.

Na početku svake školske godine s odredbama ovog pravilnika odgajatelji su dužni upoznati učenike i njihove roditelje odnosno skrbnike.

Ravnatelj Doma je dužan upoznati radnike s odredbama ovog Pravilnika.

Jedan primjerak ovoga pravilnika ističe se na vidljivom mjestu kod ulaza u Dom i objavljuje na mrežnoj stranici Doma.

II. PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA U DOMU, UNUTARNJEM I VANJSKOM PROSTORU

Članak 5.

U unutarjem i vanjskom prostoru Doma mogu boraviti samo učenici, odgajatelji i drugi radnici.

Članak 6.

U prostoru Doma zabranjeno je:

- vršenje promidžbe i prodaje svih proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja
- pušenje – u unutarnjem i vanjskom prostoru Doma
- nošenje oružja
- pisanje po zidovima i inventaru Doma
- bacanje smeća izvan koševa za otpatke
- unošenje i konzumiranje alkohola i opojnih sredstava
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju
- ponašanje kojim se drugoga ometa u radu ili odmoru, u zato predviđeno vrijeme
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja za novac
- unošenje tiskovina i multimedijalnih sadržaja nepoćudnog sadržaja

Članak 7.

Učenici ne smiju bez odobrenja odgajatelja dovesti u Dom strane osobe.

Učenicima nije dopušteno ulaziti u ženski odjel, odnosno muški odjel, osim uz pratnju odgajatelja. Svim osobama (radnicima, učenicima, strankama) zabranjeno je dovesti životinje u prostorije Doma i okoliš Doma.

Članak 8.

Kuhanje u sobama Doma, kao i uporaba bilo kakvih električnih trošila nije dopuštena. Nije dopušteno iznošenje posuđa iz blagovaonice.

Članak 9.

Nije dopušteno dovoženje bicikala, motora i drugih prijevoznih sredstava jer Dom ne snosi odgovornost na nestanak ili oštećenje istih.

Korištenje prijevoznih sredstava iz stavka 1. ovog članka dozvoljeno je samo na vlastitu odgovornost roditelja/skrbnika učenika.

Članak 10.

Za vrijeme boravka u Domu učenici su se dužni pridržavati slijedećeg rasporeda obveza, odnosno satnice tijekom dana:

A) BUĐENJE u 7,00 sati.

Spavaonice moraju biti zaključane kada učenici u njima ne borave.

B) VRIJEME IZDAVANJA OBROKA RADNIM DANIMA:

Za učenike koji odlaze na stručnu praksu doručak se izdaje od 7,00 sati

- doručak od 7,15 do 8,00 sati
- ručak od 12,30 do 14,00 sati
- večera od 18,30 do 19,30 sati

VRIJEME IZDAVANJA OBROKA U NERADNE DANE I BLAGDANE:

- ručak u 12,00 sati
- večera u 18,00 sati

Objedovanje u vrijeme različito od unaprijed utvrđenog rasporeda može se organizirati samo uz prethodni zahtjev odgajatelja.

O pripravi obroka prigodom odlaska na školsku ekskurziju učenici trebaju izvijestiti dežurnog noćnog pazitelja najmanje dva dana ranije.

C) UČENJE:

- od 8,00 do 11,00 sati i od 15,00 do 18,00 sati
- od 22,00 do 24 sata dopunsko učenje.

Za vrijeme učenja u Domu mora biti mir i tišina, učenik se ne smije ponašati tako da drugog učenika ometa u učenju.

Učenici su dužni izvještavati odgajatelja svoje grupe o uspjehu u školi.

D) OSOBNA HIGIJENA (pranje, tuširanje, brisanje i sl.)

- Učenici su dužni obaviti osobnu higijenu do 23,00 sata

E) ODLASCI I IZLASCI IZ DOMA

Svaki odlazak iz Doma učenici trebaju najaviti dežurnom odgajatelju, koji je dužan evidentirati odlazak i dolazak učenika.

Učenicima prvog i drugog razreda tijekom radnog dana dopušten je izlazak do 21,00 sat.

Učenicima trećeg i četvrtog razreda dopušten je izlazak tijekom radnog dana do 21,45 sati, a u dane tjednog odmora i blagdana do 22,45 sati.

Za sve učenike dopušten izlazak subotom je do 23,00 sata.

D) TELEFONSKI RAZGOVORI

Učenici mogu obavljati telefonske razgovore izvan vremena određenog za učenje, osim prema hitnom pozivu roditelja ili skrbnika.

Promjena satnice propisane kućnim redom utvrđuje se na Odgajateljskom vijeću u skladu s potrebama.

III. MEĐUSOBNI ODNOSI UČENIKA I RADNIKA DOMA

Članak 11.

U međusobnim odnosima učenici su dužni ponašati se pristojno, paziti na vlastito dostojanstvo i dostojanstvo drugog učenika, čuvati osobni ugled i ugled drugog učenika, pružiti pomoć drugome i prihvatiti pruženu pomoć, uvažavati i poštivati drugoga.

Učenik ne ispunjava ove dužnosti ako zastrašuje druge učenike, psuje, prostači, laže, krade, uništava, zlostavlja, ponižava, ne pruži pomoć učeniku u nevolji, ometa učenje i dr.

Za nedolično ponašanje učeniku Doma izriču se pedagoške mjere.

Članak 12.

Učenici koji se ističu u učenju, vladanju i ispunjavanju ostalih obveza mogu biti pohvaljeni i nagrađeni.

Učenicima koji ne ispunjavaju svoje obveze i krše utvrđene norme ponašanja izriču se pedagoške mjere.

Članak 13.

Međusobne sporove učenici ne smiju rješavati svađom i fizičkim obračunom, uvredama, širenjem neistina i sl.

Za sve informacije ili probleme koje treba riješiti, učenici se mogu obratiti svojem odgajatelju, dežurnom odgajatelju, stručnom suradniku ili ravnatelju Doma.

Članak 14.

U međusobnim odnosima sa radnicima Doma, učenicima i drugim osobama postupati i ponašati se prema pravilima lijepog ponašanja i kulturnog ophođenja.

Kod ulaska u Dom ili izlaska iz Doma učenici trebaju dati prednost starijim osobama.

Članak 15.

Učenici i radnici Doma dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Domu.

IV. NAČIN POSTUPANJA PREMA IMOVINI DOMA

Članak 16.

Dužnost je radnika, učenika i drugih osoba koje borave u Domu, skrbiti se o imovini Doma prema načelu dobrog gospodarstva.

Članak 17.

Radnici Doma moraju se racionalno koristiti sredstvima Doma koja su im stavljena na raspolaganje.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti dežurnom odgajatelju, ravnatelju ili domaru.

Članak 18.

Učenici su dužni čuvati opremu i sredstva Doma, a knjige posuđene u književnom kutku vraćati na vrijeme neoštećene.

Učenik je odgovoran za inventar (posteljina, krevet, ormar) koji mu je dan na korištenje, a pri odlasku iz Doma je dužan razdužiti inventar kod dežurnog odgajatelja.

Počinitelj (radnik, učenik) je dužan nadoknaditi štetu koju učini na domskoj imovini. Ukoliko se ne može utvrditi počinitelj kod učenika šteta se nadoknađuje solidarno.

Članak 19.

Visina štete utvrđuje se u visini cijene koštanja i ugradnje oštećene imovine odnosno na temelju procjene visine štete ukoliko se ne može utvrditi cijena koštanja oštećene imovine.

Procjenu vrši povjerenstvo od tri člana.

Odluku o imenovanju povjerenstva donosi ravnatelj.

Roditelj učenika odnosno skrbnik učenika je dužan štetu nadoknaditi u roku od 15 dana. Novčani iznos za naknadu štete roditelj odnosno skrbnik učenika uplaćuje na žiro-račun Doma.

Naknada štete se može izvršiti i kupnjom oštećenog predmeta u dogovoru s povjerenstvom Doma.

Članak 20.

Radnici i učenici Doma ne mogu bez odobrenja ravnatelja iznositi iz Doma i rabiti u privatne svrhe domsku imovinu.

Bez odobrenja ravnatelja odgajatelji iz Doma ne smiju iznositi pedagošku dokumentaciju.

Radnik ili učenik koji postupi suprotno stavku 1. i 2. ovog članka teško krši kućni red.

V. RADNO VRIJEME

Članak 21.

Dom radi sedam (7) dana u tjednu.

Dnevno radno vrijeme Doma je od 00,00 do 24,00 sata.

Dom se otključava u 6,00 sati, a zaključava u 22,00 sata.

Radne obveze učenici u Domu izvršavaju prema utvrđenom rasporedu:

- uređivati prostorije u kojima žive i rade (učionice i spavaonice);
- uređivati okoliš Doma i sudjelovati u povremenim radnim akcijama koje se organiziraju u Domu.

Od 22,00 sata do 06,00 sati idućeg dana je vrijeme za odmor učenika uz nazočnost noćnog pazitelja.

Članak 22.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena. Ne smiju dolaziti pod utjecajem alkohola ni drugih opojnih sredstava.

U slučaju spriječenosti dolaska na posao radnici Doma dužni su o tome pravovremeno i u zakonskom roku obavijestiti ravnatelja Doma kako bi se na vrijeme mogla organizirati zamjena.

Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj.

Članak 23.

Raspored radnog vremena ravnatelja, tajnika i voditelja računovodstva u svezi s prijemom stranaka obvezno se ističe na vratima njihovih ureda.

Članak 24.

Roditelji mogu razgovarati s odgajateljima u vrijeme koje odredi odgajatelj.

Članak 25.

Nakon isteka radnog vremena radnici (odgajatelji, stručni suradnici, administrativno i pomoćno-tehničko osoblje) su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

VI. PRAVILA SIGURNOSTI I ZAŠTITE OD SOCIJALNO NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA, DISKRIMINACIJE, NEPRIJATELJSTVA I NASILJA

Članak 26.

Radnici Doma u suradnji s korisnicima dužni su brinuti se za siguran boravak i rad u Domu.

Članak 27.

U Domu je svakome zabranjeno izražavanje diskriminacije na osnovi rase, etničke pripadnosti, ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

Svako tko kod drugih uoči postupanje suprotno stavku 1. ovog članka, treba svoje saznanje priopćiti pučkom pravobranitelju.

Članak 28.

U Domu je zabranjen svaki oblik nasilja, izražavanja neprijateljstva, nesnošljivosti i drugoga neprimjerenog ponašanja.

Svatko je dužan upozoriti osobu koja protupravnim činjenjem krši zabranu iz stavka 1. ovoga članka.

Od osobe koja i nakon upozorenja iz stavka 2. ovoga članka nastavi s kršenjem zabrane iz stavka 1. ovoga članka, treba zatražiti da se udalji iz prostora protupravnog činjenja.

Ako se osoba ne udalji iz prostora protupravnog činjenja, svatko se treba za pomoć obratiti najbližoj policijskoj postaji.

VII. KRŠENJE KUĆNOG REDA

Članak 29.

Postupanje prema odredbama ovoga pravilnika sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Doma

Radnik koji postupi suprotno odredbama ovoga pravilnika, odgovoran je za povredu radne obveze.

Učenik koji postupi suprotno odredbama ovoga pravilnika, odgovoran je prema općim aktima Doma.

Osobu koja za vrijeme boravka u Domu krši kućni red, dežurni odgajatelj ili ravnatelj udaljit će ga iz prostora Doma ili obavijestiti nadležnu instituciju za privođenje.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

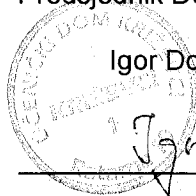
Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Doma.

Članak 31.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika o kućnom redu prestaje važiti Pravilnik o kućnom redu od 16. veljače 2009. godine, KLASA: 602-03/09-02/37, URBROJ: 2137-28-09-1

Predsjednik Domskog odbora

Igor Dodik



Ovaj Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Doma dana 17.07.2015.

KLASA:003-05/15-01/04

URBROJ: 2137-28-01-15-1

Križevci, 17.07.2015.

Ravnateljica
Snježana Majić

