

Na temelju članka 58. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, 87/08.), članka 45. i članka 135. Statuta Učeničkog doma Križevci, Domski odbor na sjednici održanoj 16.02.2009. donio je

## **P R A V I L N I K**

### **O ETIČKOM KODEKSU NEPOSREDNIH NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI**

#### **OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom utvrđuje se etički kodeks neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Učeničkom domu Križevci (u daljem tekstu: Dom).

Ovim etičkim kodeksom uređuju se pravila primjerenog ponašanja neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti utemeljena na Ustavu Republike Hrvatske, zakonima, provedbenim propisima i pedagoškom standardu srednjeg školstva.

##### **Članak 2.**

Etički kodeks odnosi se na svaku osobu koja u Domu radi prema ugovoru o radu, ugovoru o djelu, ugovoru o volonterskom radu i ugovoru o volontiranju i učenike Doma.

##### **Članak 3**

Etički kodeks sadrži pravila uljudnog ponašanja odgajatelja, stručnog suradnika i drugih radnika prema učenicima, roditeljima ili skrbnicima učenika, ostalim građanima i u međusobnim odnosima.

##### **Članak 4**

Etički kodeks omogućuje roditeljima i skrbnicima te ostalim građanima upoznavanje s ponašanjem koje imaju pravo očekivati od odgajatelja, stručnog suradnika i drugih radnika Doma (u daljem tekstu: radnik).

#### **ZAŠTITA OSOBNOG POLOŽAJA I OBAVLJANJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI**

##### **Članak 5.**

Na obavljanje poslova i ponašanje u Domu primjenjuju se načela:

##### **a. Načelo poštivanja propisa i pravnog poretka Republike Hrvatske**

Radnik treba poštovati pozitivne propise i pravni poredak Republike Hrvatske i svojim radom i ponašanjem omogućavati primjenu propisa prema svima u Domu pod jednakim uvjetima.

##### **b. Načelo poštovanja dostojanstva osobe**

Radnik treba poštovati dostojanstvo svih osoba s kojima je u doticaju prigodom obavljanja poslova.

Radnik ima pravo tražiti poštovanje svoje osobnosti od svih s kojima je u doticaju.

### **c. Načelo zabrane diskriminacije**

Svakome je u Domu u svakom obliku zabranjeno izražavanje diskriminacije prema rasi ili etničkoj pripadnosti ili boji kože, spolu, jeziku, vjeri, političkom ili drugom uvjerenju, nacionalnom ili socijalnom podrijetlu, imovnom stanju, članstvu u građanskoj udruzi, obrazovanju, društvenom položaju, bračnom ili obiteljskom statusu, dobi, zdravstvenom stanju, invaliditetu, genetskom naslijeđu, rodnom identitetu, izražavanju ili spolnoj orijentaciji.

### **d. Načelo jednakosti i pravednosti**

Radnik i učenik trebaju se prema trećima ponašati na način koji isključuje svaki oblik neravnopravnosti, zlorabe, zlostavljanja, uznemiravanja ili omalovažavanja.

Odgajatelji i stručni suradnik ne smiju osobne interese pretpostaviti objektivnom prosuđivanju i profesionalnom obavljanju poslova.

### **e. Načelo samostalnosti obavljanja poslova**

Odgajatelju i stručnom suradniku se jamči pravo autonomnog djelovanja u odgojno-obrazovnom i drugom stručnom radu u skladu s propisima, programima i standardima.

### **f. Načelo sudjelovanja u društvenim procesima**

Radnik se treba organizirano uključiti u društvene procese, sudjelovati u rješavanju problema u zajednici i svojim doprinosom utjecati na pozitivne promjene u društvu.

### **g. Načelo profesionalnosti**

Radnik, a osobito odgajatelj i stručni suradnik treba prema obilježjima svoje struke odgovorno, savjesno i nepristrano ispunjavati obveze prema učenicima, roditeljima, skrbnicima i drugim građanima.

### **h. Načelo slobode mišljenja i izražavanja**

U svim područjima života i rada u Domu se potiče i podržava sloboda mišljenja i izražavanja.

### **i. Načelo razvoja osobnih mogućnosti**

Svakom radniku jamči se stjecanje novih znanja te razvoj osobnih potencijala putem cjeloživotnog učenja u skladu s društvenim mogućnostima.

### **j. Načelo zaštite okoliša i skrbi za održivi razvoj**

U Domu se sve djelatnosti trebaju obaviti u skladu s međunarodnim i domaćim standardima za zaštitu okoliša i održivog razvoja zajednice i društva.

#### Članak 6.

U obavljanju poslova u Domu i ponašanjem na javnome mjestu radnik treba paziti da ne umanjí osobni ugled i povjerenje građana u djelatnost odgoja i obrazovanja kao javne službe.

#### Članak 7.

Kod obavljanja privatnih poslova radnik ne smije isticati položaj ili ovlaštenja koja ima u Domu.

### ODNOS ODGAJATELJA, STRUČNOG SURADNIKA I UČENIKA

#### Članak 8.

Odgajatelji i stručni suradnici koji sudjeluju u odgojno-obrazovnom radu s učenicima trebaju:

- obavljati odgojno-obrazovni rad u skladu s ciljevima, zadaćama i standardima srednjeg odgoja i obrazovanja
- prenositi učenicima što stručnije znanja iz svojega područja
- komunicirati s učenicima na prihvatljiv i razumljiv način
- pridonositi intelektualnom razvoju učenika
- saslušati i uvažavati učenikovo mišljenje.

#### Članak 9.

Učenici su dužni odgajatelje upoznati sa svim okolnostima koje imaju utjecaj na ispunjenje obveza u odgojno-obrazovnom radu.

#### Članak 10.

Odgajatelji i stručni suradnici ne smiju učenikova znanja i uradke koristiti za svoje osobne potrebe ili probitke.

### ODNOS RADNIKA PREMA RODITELJIMA, SKRBNICIMA I DRUGIM GRAĐANIMA

#### Članak 11.

U odnosu prema roditeljima, skrbnicima i drugim građanima radnik treba nastupati pristojno, skromno, nepristrano, savjesno i profesionalno.

Kod obavljanja poslova radnik treba primijeniti svoje stručno znanje na način da roditeljima, skrbnicima i građanima pomaže u ostvarivanju prava u djelatnosti odgoja i obrazovanja.

#### Članak 12.

U službenoj komunikaciji s roditeljima, skrbnicima i drugim građanima radnik se treba služiti hrvatskim jezikom i razumljivo se izražavati.

Posebnu pozornost radnik treba obratiti na osobe s invaliditetom i druge osobe s posebnim potrebama.

#### Članak 13.

Radniku nije dopušteno od roditelja, skrbnika ili drugih građana primati darove, usluge ili ih poticati na darivanje, pružanje usluga radnicima ili drugim osobama za koje postoji izvjesnost da su u svezi s radnicima.

#### Članak 14.

Radnik se treba suzdržavati od svih oblika korupcije, a svojom aktivnošću kod svih poticati spoznaju o štetnosti korupcije.

### MEĐUSOBNI ODNOSI RADNIKA

#### Članak 15.

U međusobnim odnosima radnici trebaju iskazivati uzajamno poštovanje, povjerenje, pristojnost, strpljenje i suradnju.

#### Članak 16.

Radnik ne smije druge radnike ometati u obavljanju njihovih poslova.

Radnici trebaju redovito razmjenjivati informacije i mišljenja o radnim i stručnim pitanjima.

Radnik treba poštovati položaj svojih kolega i s njima raditi u interesu što kvalitetnijeg obavljanja odgojno-obrazovne djelatnosti.

#### Članak 17.

U okviru svoga položaja ravnatelj Doma treba poticati radnike na kvalitetno i učinkovito obavljanje poslova, međusobno uvažavanje, poštivanje i suradnju te korektan odnos prema roditeljima, skrbnicima i drugim građanima.

### JAVNO NASTUPANJE RADNIKA DOMA

#### Članak 18.

Tijela Doma trebaju poticati radnike na javno nastupanje, slobodu izražavanja i iznošenja svojih gledišta.

#### Članak 19.

Kod javnih nastupa u kojima predstavlja Dom, radnik može iznositi stajališta Doma u skladu s dobivenim ovlastima i svojim stručnim znanjem.

Kod javnih nastupa u kojima radnik ne predstavlja Dom, a koji su tematski povezani s Domom, radnik je dužan naglasiti da iznosi osobno gledište.

## ETIČKO POVJERENSTVO

### Članak 20.

Za praćenje primjene odredaba etičkog kodeksa i ispunjavanja obveza iz etičkog kodeksa u Domu se osniva etičko povjerenstvo.

### Članak 21.

Etičko povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.  
Predsjednika i članove povjerenstva imenuje ravnatelj prema prijedlogu Odgajateljskog vijeća.  
Mandat etičkog povjerenstva je dvije godine.

### Članak 22

Pitanja iz svoje nadležnosti etičko povjerenstvo rješava zaključkom.  
Zaključak iz stavka 1. ovoga članka etičko povjerenstvo donosi jednoglasno.

### Članak 23.

Etičko povjerenstvo na kraju mandata dostavlja ravnatelju izvješće o svom radu.  
Način rada etičkog povjerenstva uređuje se poslovníkom.

## PRITUŽBE ZBOG KRŠENJA ODREDBAMA ETIČKOG KODEKSA

### Članak 24.

Radnik, učenik, roditelj, skrbnik i drugi građanin koji smatra da je neki od obveznika primjene etičkog kodeksa postupio suprotno odredbama kodeksa, može dostaviti svoju pritužbu etičkom povjerenstvu.

Pritužba se može podnijeti u pisanom obliku ili u zapisnik u tajništvu Doma.

### Članak 25.

Pritužba iz članka 24. mora sadržavati podatke:

- o opisu činjeničnog stanja
- o odredbama etičkog kodeksa koje su činjenjem ili propuštanjem povrijeđene.

### Članak 26.

Pritužbu podnositelja etičko povjerenstvo treba riješiti i svoj zaključak u pisanom obliku dostaviti podnositelju u roku do 30 dana od dana primitka pritužbe.

## UPOZNAVANJE NOVIH RADNIKA S ODREDBAMA ETIČKOG KODEKSA

### Članak 27.

Ravnatelj Doma ili radnik kojega ravnatelj ovlasti, dužan je svaku osobu s kojom je sklopljen ugovor iz članka 2. ovog Pravilnika, upoznati s odredbama ovoga etičkog kodeksa prije početka rada u Domu.

## JAVNOST ETIČKOG KODEKSA

### Članak 28.

Ovaj etički kodeks ističe se na mjestima u Domu koja određuje ravnatelj.

## STUPANJE NA SNAGU

### Članak 29.

Ovaj etički kodeks stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Doma.

Križevci, 16.02.2009.

Klasa: 602-03/09-02/38

Urbroj: 2137-28-09-1

PREDSJEDNIK DOMSKOG ODBORA  
Nenad Jagodić

