

-----  
Križevci, 27. siječnja 2011.  
Klasa: 602-03/12-02/10  
Urbroj: 2137-28-12-2

## U S T R O J A V A se Katalog informacija Učeničkog doma Križevci

### UVODNE ODREDBE

Katalog informacija sadrži pregled informacija koje Učenički dom Križevci (u daljem tekstu Dom) s obzirom na svoj djelokrug posjeduje, s kojima raspolaže ili ih nadzire, s opisom sadržaja informacija, namjenom, načinom i vremenom osiguravanja prava na pristup informacijama.

Informacijama i dokumentima koji su javno dostupni u elektroničkom obliku moguće je pristupiti izravno, bez upućivanja posebnog zahtjeva, a za sve ostale informacije i dokumente korisnika, pravo na pristup informacijama ostvaruje se podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva.

Pravo na pristup informacijama pripada svima, na jednak način i pod jednakim uvjetima i oni su ravnopravni u njegovom ostvarivanju.

Temeljem zakona o pravu na pristup informacijama Dom će uskratiti pravo na pristup informaciji ako je informacija klasificirana stupnjem tajnosti sukladno zakonu i/ili općem aktu donesenom na temelju zakona kojim se propisuje tajnost podataka ili je zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka, kao i u slučajevima ako postoje osnove sumnje da bi objavljivanje informacije:

- 1) onemogućilo učinkovito, neovisno i nepristrano vođenje sudskog, upravnog ili drugog pravno uređenog postupka, izvršenje sudske odluke ili kazne,
- 2) onemogućilo rad tijela koja vrše upravni nadzor, inspekcijski nadzor, odnosno nadzor zakonitosti,
- 3) povrijedilo pravo intelektualnog vlasništva, osim u slučaju izričitoga pisanog pristanka autora ili vlasnika.

Dom će uskratiti pristup informacijama koje se tiču svih postupaka koja vode nadležna tijela u predistražnim i istražnim radnjama za vrijeme trajanja tih postupaka.

Učenički dom Križevci, kao tijelo javne vlasti, omogućava pristup informacijama na sljedeći način:

1. putem službene mrežne stranice Učeničkog doma:

- informacije o ustroju i nadležnosti Doma
- informacije o zaposlenicima
- informacije o aktivnostima Doma
- informacije o pravnim i drugim aktima Doma
- informacije o učeničkim aktivnostima
- informacije o međuinstitucionalnim aktivnostima Doma
- informacije o uvjetima prijama učenika u Dom
- najave aktivnosti Doma
- informacije o provedenim postupcima javne nabave

- objave i priopćenja za javnost
2. neposrednim pružanjem informacija korisniku koji je podnio zahtjev za pristup informacijama,
  3. uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže tražene informacije,
  4. dostavljanjem pisane informacije ili preslike dokumenata koji sadrže informaciju ili drugi oblik informacije korisniku koji je podnio zahtjev.

## **SADRŽAJ KATALOGA INFORMACIJA**

Ovaj Katalog informacija sadrži pregled informacija koje posjeduje, s kojima raspolaže i koje nadzire Učenički dom Križevci i to kako slijedi:

- a) pregled informacija,
- b) opis sadržaja informacija,
- c) namjena informacija,
- d) način osiguravanja prava na pristup informacijama.

Učenički dom Križevci obavlja djelatnost propisanu Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi:

- organiziranje odgojno-obrazovnog rada,
- ostvarivanje programa kulturno-zabavnih, športskih i drugih aktivnosti za učenike smještene u Domu,
- obavljanje drugih odgojno-obrazovnih i sličnih sadržaja iz područja djelatnosti srednjoškolskih ustanova,
- smještaj i prehrana učenika redovnih polaznika srednjih škola.

Domom upravlja Domski odbor, a ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Doma.

### *a) Pregled informacija*

Dom posjeduje informacije, raspolaže s informacijama i nadzire informacije o:

- ustroju i nadležnosti Doma
- zaposlenicima
- aktivnostima Doma
- pravnim i drugim aktima Doma
- načinu i pravilima smještaja u Domu
- učeničkim aktivnostima
- međuinstitucionalnim aktivnostima Doma
- javnoj nabavi

### *b) Opis sadržaja informacija*

- ustroj i nadležnost Doma (opis, djelokrug rada službi)
- zaposlenici (osnovni podaci o zaposlenicima, zvanje zaposlenika, kontakt)
- aktivnosti Doma
- pravni i drugi akti Doma (izvadak iz Statuta i pravilnici Doma, izvadak iz godišnjeg plana i programa Doma, naputci i sl.)

- način i pravila smještaja u Domu (opće odluke o uvjetima prijema učenika, financiranja smještaja i prehrane, natječaji za upis, stručni izleti i posjete)
- učeničke aktivnosti (izvannastavne aktivnosti)
- međuinstitucionalne aktivnosti Doma (suradnja s drugim Učeničkim domovima u Republici Hrvatskoj)
- pregled skopljenih ugovora o javnoj nabavi

c) Namjena informacija

Namjena informacija u smislu ovog Kataloga je osiguravanje prava na pristup informacijama sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

d) Način osiguravanja prava na pristup informacijama

Pravo na pristup informacijama iz ovog Kataloga ostvaruje se na način i u postupku propisanom Zakonom o pravu na pristup informacijama.

Pravo na pristup informacijama ostvaruje se putem dostavljanja zahtjeva za ostvarivanje prava na pristup informacijama. Zahtjev se podnosi:

• **pisanim putem na poštansku adresu Doma:**

Učenički dom Križevci  
 Ratarna 10  
 p.p. 37  
 48260 Križevci

• **putem elektroničke pošte na sljedeće adrese:**

SS-KRIZEVCI-503@skole.t-com.hr

• **telefonom na sljedeći broj:**

048/ 681-067

• **telefaksom na sljedeći broj:**

048/ 681-067

• **usmenim putem:**

osobno na zapisnik u službenim prostorijama Učeničkog doma Križevci

Korisnici prava na pristup informacijama oslobođeni su plaćanja upravnih pristojbi.

Sukladno članku 19. Zakona o pravu na pristup informacijama Učenički dom Križevci ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova koji nastaju pružanjem informacije, a sukladno Kriterijima za određivanje visine naknade iz čl. 19. st.2. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 38/11.)

Odgovor na pisani ili usmeni zahtjev za pravo na pristup informacijama Dom će proslijediti u zakonskom roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

Ravnatelj:  
 Snježana Majić