

Na temelju članka 58. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 45. i 135. Statuta Učeničkog doma Križevci, Domski odbor na sjednici održanoj 16.02.2009. donio je

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se kućni red u Učeničkom domu Križevci(u daljem tekstu: Dom).

Članak 2.

Kućnim se redom u Domu:

1. utvrđuju pravila i obveze ponašanja u Domu, unutarjem i vanjskom prostoru
2. utvrđuju pravila međusobnih odnosa učenika
3. utvrđuju pravila međusobnih odnosa učenika i radnika
4. utvrđuje radno vrijeme
5. utvrđuju pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja
6. utvrđuje način postupanja prema imovini.

Članak 3.

Ovaj Pravilnikodnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u prostorima Doma.

Članak 4.

S odredbama ovog Pravilnika odgajatelji su dužni upoznati učenike i njihove roditelje odnosno skrbnike.

Ovaj Pravilnik obvezno se ističe na vidljivom mjestu u Domu.

II. PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA U DOMU, UNUTARNJEM I VANJSKOM PROSTORU

Članak 5.

U unutarjem i vanjskom prostoru Doma mogu boraviti samo učenici, odgajatelji i drugi radnici Doma.

Članak 6.

U prostoru Doma zabranjeno je:

- promidžba i prodaja svih proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja
- pušenje
- nošenje oružja
- pisanje po zidovima i inventaru Doma
- bacanje izvan koševa za otpatke papira, žvakaćih guma i sl.
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičnih sredstava

- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja
- unošenje tiskovina i multimedijalnih sadržaja koji su svojim nepoćudnim sadržajem neprimjereni uzrastu učenika.

Učenicima nije dopušteno ulaziti u ženski odjel, a učenicama nije dopušteno ulaziti u muški odjel, osim uz pratnju odgajatelja.

Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u Dom strane osobe.

Svim osobama zabranjeno je dovesti životinje u prostorije i okoliš Doma.

Članak 7.

Radnici i učenici Doma dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Domu.

Članak 8.

Za vrijeme boravka u Domu učenici su se dužni pridržavati sljedećeg rasporeda obveza, odnosno satnice:

A) BUĐENJE u 7,00 sati ili jedan sat prije početka nastave.

Spavaonice moraju biti zaključane kada učenici u njima ne borave.

B) VRIJEME IZDAVANJA OBROKA RADNIM DANIMA:

- doručak od 7,30 do 8,00 sati
- ručak od 12,30 do 13,30 sati
- večera od 18,30 do 19,30 sati.

VRIJEME IZDAVANJA OBROKA U NERADNE DANE I BLAGDANE:

- ručak u 12,00 sati
- večera u 18,00 sati.

Objedovanje u vrijeme različito od naprijed utvrđenog može se organizirati samo uz prethodni zahtjev odgajatelja.

O pripravi obroka prigodom odlaska na školsku ekskurziju učenici trebaju izvijestiti dežurnog odgajatelja najmanje jedan dan ranije.

C) UČENJE:

- od 8,00 do 11,00 sati i od 15,00 do 18,00 sati
- od 22,00 do 24,00 sati dopunsko učenje.

D) OSOBNA HIGIJENA (pranje, tuširanje, brisanje i sl.):

- učenici su dužni obaviti osobnu higijenu do 23,00 sata

E) ODLASCI I IZLASCI IZ DOMA

Svaki odlazak iz Doma učenici trebaju najaviti dežurnom odgajatelju, koji je dužan evidentirati odlazak i dolazak učenika.

Učenicima prvog i drugog razreda tijekom radnog dana dopušten je izlazak do 21,00 sati.

Učenicima trećeg i četvrtog razreda dopušten je izlazak tijekom radnog dana do 21,45 sati, a u dane tjednog odmora i blagdana do 22,45 sati.

F) TELEFONSKI RAZGOVORI

Učenici mogu obavljati telefonske razgovore izvan vremena određenog za učenje, osim prema hitnom pozivu roditelja ili srbnika.

Promjena satnice propisane kućnim redom utvrđuje se na Odgajateljskom vijeću u skladu s potrebama.

III. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA

Članak 9.

U međusobnim odnosima učenici:

- trebaju pružati pomoć drugim učenicima Doma
- trebaju dati primjeren savjet drugim učenicima u skladu s njihovim interesima
- dužni su omogućiti drugim učenicima da iznose svoje mišljenje
- trebaju informirati druge učenike o događajima u Domu
- ne smiju ometati druge učenike u učenju i radu
- mogu predlagati osnivanje učeničkih udruga
- trebaju poštovati i njegovati spolnu ravnopravnost
- mogu ustrojavati razne oblike kulturno-umjetničkih, športskih i drugih sadržaja

Članak 10.

Međusobne sporove učenici ne smiju rješavati svađom i fizičkim obračunom, uvrjedama, širenjem neistina i sl.

U slučaju međusobnog spora učenici su dužni zatražiti pomoć odgajatelja ili ravnatelja.

IV. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA I RADNIKA DOMA

Članak 11.

Učenici su dužni uljudno se odnositi prema odgajateljima i drugim radnicima Doma. Učenici su dužni pozdraviti radnike Doma u domskom prostoru i izvan njega.

Članak 12.

Kod ulaska u Dom ili izlaska iz Doma učenici trebaju dati prednost starijim osobama.

Članak 13.

Učenici smiju samo uz dopuštenje ulaziti u ured ravnatelja, tajnika i računopolagatelja. Kod ulaska u radni prostor, učenik prvo treba pokucati, a zatim tiho ući i priopćiti odgajatelju razlog dolaska. Zadaću zbog koje je došao, može obaviti uz odobrenje odgajatelja.

Članak 14.

Zabranjeno je kažnjavanje učenika udaljavanjem iz prostora Doma.

V. RADNO VRIJEME

Članak 15.

Radno vrijeme Doma je cjelodnevno.

Dom se otključava u 6,00sati, a zaključava u 21,45 sati.

Radne obveze izvršavaju se u Domu prema utvrđenom rasporedu:

- uređivati prostorije u kojima žive i rade (učionice i spavaonice);
- uređivati okoliš Doma i sudjelovati u povremenim radnim akcijama koje se organiziraju u Domu;

Od 22,00 do 06,00 sati idućeg dana je vrijeme za odmor učenika uz nazočnost noćnog pazitelja.

Članak 16.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena. Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj.

Članak 17.

Roditelji mogu razgovarati s odgajateljima Doma u dane primanja roditelja ili u dogovoru s odgajateljem.

Članak 18.

Raspored radnog vremena ravnatelja i tajnika u svezi s prijamom stranaka obvezno se ističe na ulaznim vratima Uprave Doma.

Članak 19.

Radni materijali se mogu unositi i iznositi za vrijeme radnog vremena, a izvan radnog vremena samo uz odobrenje ravnatelja.

VI. PRAVILA SIGURNOSTI I ZAŠTITE OD SOCIJALNO NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA, DISKRIMINACIJE, NEPRIJATELJSTVA I NASILJA

Članak 20.

Radnici Doma u suradnji s učenicima dužni su se skrbiti za siguran boravak i rad u Domu.

Članak 21.

U Domu za vrijeme rada dežuraju odgajatelji i učenici.
Raspored i obveze dežurnih odgajatelja određuje ravnatelj, a raspored dežurstva učenika odgajatelj prema prethodnom zaključku odgajateljskog vijeća.
Raspored dežurstava objavljuje se na oglasnoj ploči Doma.

Članak 22.

Mjesto i trajanje dežurstva određuje ravnatelj.

Članak 23.

Dežurni učenik:

- odobrava ulazak u Dom roditeljima, skrbnicima i drugim osobama i o tome vodi evidenciju
- daje potrebite obavijesti građanima.

Članak 24.

Dežurni vodi knjigu dežurstva.

U knjigu dežurstva upisuju se podatci koje odredi ravnatelj.

Članak 25.

Na mjestu dežurstva na vidljivom mjestu moraju se istaknuti brojevi telefona policije, vatrogasaca, hitne pomoći i Državne uprave za zaštitu i spašavanje.

Članak 26.

U Domu je svakome zabranjeno izražavanje diskriminacije na osnovi rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog naslijeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

Svatko tko kod drugih uoči postupanje suprotno stavku 1. ovoga članka, treba svoje saznanje priopćiti pučkom pravobranitelju.

Članak 27.

U Domu je zabranjen svaki oblik nasilja, izražavanja neprijateljstva, nesnošljivosti i drugoga neprimjerenog ponašanja.

Svatko je dužan upozoriti osobu koja protupravnim činjenjem krši zabranu iz stavka 1. ovoga članka.

Od osobe koja i nakon upozorenja iz stavka 2. ovoga članka nastavi s kršenjem zabrane iz stavka 1. ovoga članka, treba zatražiti da se udalji iz prostora protupravnog činjenja.

Ako se osoba ne udalji iz prostora protupravnog činjenja, svatko se treba za pomoć obratiti najbližoj policijskoj postaji.

VII. POSTUPANJE PREMA IMOVINI

Članak 28.

Radnici, učenici i druge osobe koje borave u Domu, dužne su se skrbiti o imovini Doma prema načelu dobroga gospodara.

Članak 29.

Radnici i učenici moraju se racionalno koristiti sredstvima Doma koja su im stavljena na raspolaganje.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti ravnatelju ili domaru.

Članak 30.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

Članak 31.

Učenici su dužni čuvati opremu i sredstva Doma, a knjige posuđene u knjižnici pravodobno neoštećene vratiti.

Članak 32.

Učenik je odgovoran za inventar (posteljina, krevet, ormar) koji mu je dan na korištenje, a pri odlasku iz Doma učenik je dužan razdužiti inventar kod dežurnog odgajatelja.

Svako oštećenje se nadoknađuje odmah, a za oštećenja za koja se ne utvrdi počinitelj, šteta se nadoknađuje solidarno.

Članak 33.

Radnici, učenici i druge osobe odgovorne su za štetu koju učine na imovini Doma prema Zakonu o obveznim odnosima.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu od 16. studeni 2001., Klasa: 900-03/01-29, Urbroj: 2137-28-01-229.

Članak 35.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Doma.

Križevci, 16.02.2009.

Klasa: 602-03/09-02/37

Urbroj: 2137-28-09-1

PREDSJEDNIK DOMSKOG ODBORA
Nenad Jagodić