

Na temelju članka 83. Statuta Učeničkog doma Križevci, a u vezi s člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, br. 111/18) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, broj 95/19) ravnatelj Učeničkog doma Križevci dana 30.10.2019. godine donosi

PROCEDURU STJECANJA, RASPOLAGANJA I UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA

Članak 1.

Ovom Procedurom propisuje se način i postupak stjecanja, raspolaganja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Učeničkog doma Križevci (dalje u tekstu: Dom).

Članak 2.

Stjecanje, raspolaganje i upravljanje nekretninama u vlasništvu Doma određuje se kako slijedi:

DIJAGRAM TIJEKA	OPIS AKTIVNOSTI	IZVRŠENJE		POP RATNI DOKUMENTI
		ODGOVORNOST	ROK	
A) Kupnja, prodaja ili zamjena nekretnina	I. Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe/stranke/ili pokretanje postupka po službenoj dužnosti radi realizacije odluke/zaključka Domskog odbora	I. Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje	I. U roku od 8 dana ocjenjuje se osnovanost zahtjeva	I. Odluka o stjecanju i raspolaganju nekretnina
	II. Pribavljanje podataka u tržišnoj vrijednosti nekretnine provodi se sukladno važećim propisima. Tržišna vrijednost nekretnine utvrđuje se putem stalnih sudskih vještaka ili stalnih sudskih procjenitelja koji o istome izrađuju procjembeni elaborat	II. Osoba koja provodi postupak kupnje i prodaje	II. U roku od 5 dana od dana pokretanja postupka	

	<p>III. Donošenje Odluke o kupnji/prodaji nekretnine po tržišnoj cijeni koju donosi Domski Odbor uz suglasnost nadležnog tijela Osnivača</p>	<p>III. a) Domski odbor b) Nadležno tijelo Osnivača</p>	<p>III. U roku od 15 – 20 dana zaprimanja zahtjeva stranke ili pokretanje postupka kupnje/prodaje po službenoj dužnosti</p>	
	<p>IV. Objava natječaja Natječaj se objavljuje u dnevnom ili tjednom listu, na oglasnoj ploči i na službenim web stranicama doma</p>	<p>IV. Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje</p>	<p>IV. U roku od 3 dana od dana stupanja na snagu Odluke o kupnji/prodaji</p>	
	<p>V. Zaprimanje ponuda u Tajništvu</p>	<p>V. Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje</p>	<p>V. Rok je određen u objavljenom natječaju/ ili u roku od 8 dana od dana objave natječaja</p>	
	<p>VI. Saziv povjerenstva za raspolaganje imovinom, osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje obavještava predsjednika povjerenstva o potrebi sazivanja sjednice</p>	<p>VI. Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje</p>	<p>VI. 3 dana nakon isteka roka za podnošenje ponuda</p>	

	<p>VII. U nadležnosti povjerenstva za raspolaganje imovinom je utvrđivanje broja zaprimljenih ponuda pravovremenosti i pravovaljanosti ponuda, odnosno utvrđivanje najpovoljnije ponude; izrada zapisnika o otvaranju ponuda, izrada prijedloga Odluke i podnošenje prijedloga ravnatelju koji prosljeđuje Domskom odboru</p>	<p>VII. Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje</p>	<p>VII. U roku od 3 dana od dana otvaranja ponuda izrađuje se prijedlog Odluke o odabiru</p>	
	<p>VIII. Donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude donosi</p> <p>a) Domski odbor uz suglasnost nadležnog tijela Osnivača</p>	<p>VIII.</p> <p>a) Domski odbor</p>	<p>VIII. U roku od 8 dana od dana podnošenja prijedloga Odluke Domskom odboru</p>	
	<p>IX. Rješavanje po žalbi protiv Odluke o odabiru, ako je žalba podnesena</p>	<p>IX. Domski odbor Nadležno tijelo Osnivača</p>	<p>IX. Rok za žalbu protiv Odluke o odabiru najpovoljnije ponude je 8 dana od dana primitka iste</p>	

	<p>X. Po konačnosti Odluke o odabiru zaključuje se Ugovor s odobrenim ponuditeljem; Kupoprodajni ugovor/Ugovor o zamjeni nekretnina U slučaju obročne otplate kupoprodajne cijene Ugovor mora sadržavati odredbu o uknjižbi založnog prava (hipoteke) za neisplaćeni dio kupoprodajne cijene, ugovorne kamate i za zatezne kamate za zakašnjenje u plaćanju</p>	<p>X. Ravnatelj na temelju ovlasti Domskog odbora i nadležnog tijela Osnivača</p>	<p>X. U roku od 8 dana od konačnosti Odluke</p>	
	<p>XI. Dostavljanje potpisanog i ovjerenog Ugovora Računovodstvu i Tajništvu, te Zemljišno-knjižnom odjelu na Općinskom sudu radi provedbe Ugovora, te Poreznoj upravi i Državnoj geodetskoj upravi</p>	<p>XI. Osoba koja provodi postupak kupnje/prodaje</p>	<p>XI. Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje</p>	
<p>B) Davanje u zakup , najam ili privremeno korištenje prostora Doma</p>	<p>I. Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe/stranke</p>	<p>I. Tajnica</p>	<p>I. U roku od 8 dana ocjenjuje se osnovanost zahtjeva</p>	<p>I. Odluka o stjecanju i raspolaganju nekretnina</p>

	<p>II. Pribavljanje podataka o cijenama davanja nekretnina u zakup, najam ili privremeno korištenje provodi se temeljem Odluke o minimalnim cijenama i evidenciji korištenja nekretnina i pokretnina školskih ustanova kojima je osnivač Koprivničko-križevačka županija</p>	<p>II. Tajnica Ravnatelj</p>	<p>III. U roku od 5 dana od dana pokretanja postupka</p>	
	<p>III. Donošenje Odluke o zakupu, najmu ili privremenom korištenju nekretnine po određenoj cijeni koju donosi Domski odbor uz suglasnost nadležnog tijela Osnivača</p>	<p>III. a) Domski odbor b) Nadležno tijelo Osnivača</p>	<p>III. U roku od 15 dana od zaprimanja zahtjeva stranke ili pokretanje postupka zakupa, najma ili privremenog korištenja</p>	
	<p>X. Po zaprimljenoj suglasnosti nadležnog tijela Osnivača zaključuje se Ugovor o zakupu, najmu ili privremenom korištenju s odobrenom fizičkom ili pravnom osobom</p>	<p>X. Ravnatelj na temelju suglasnosti nadležnog tijela Osnivača</p>	<p>X. U roku od 8 dana od zaprimljene suglasnosti nadležnog tijela Osnivača</p>	
	<p>XI. Dostavljanje potpisanog i ovjerenog Ugovora u Tajništvo</p>	<p>XI. Potpisnici ugovora Tajnica</p>	<p>XI. U roku od 5 dana od potpisa ugovora</p>	

C) Zasnivanje prava na nekretninama u vlasništvu Doma				
a) Darovanje	I. Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe/stranke/ ili pokretanje postupka po službenoj dužnosti radi realizacije Odluke/zaključka Domskog odbora/nadležnog tijela osnivača	I. Tajnica	I. U roku od 8 dana ocjenjuje se osnovanost zahtjeva	
	II. Donošenje Odluke o odobravanju darovanja kojom se određuju uvjeti darovanja koju donosi Domski odbor uz suglasnost nadležnog tijela Osnivača	a) Domski odbor b) Osnivač	II. U roku od 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva stranke ili pokretanja postupka	
	III. Zaključivanje Ugovora o darovanju	III. Ravnatelj	III. U roku od 8 dana od dobivanja suglasnosti Odluke o odobravanju darovanja nadležnog tijela Osnivača	
	IV. Dostavljanje Ugovora Tajništvu i Računovodstvu, te Zemljišno-knjižnom odjelu na općinskom sudu radi	IV. Stranke postupka	IV. U roku od 8 dana od dana zaključivanja Ugovora	

	Provedbe, te Poreznoj upravi i Državnoj geodetskoj upravi			
b) Pravo građenja	I. Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe/stranke/ ili pokretanje postupka po službenoj dužnosti radi realizacije Odluke/zaključka Domskog odbora/nadležnog tijela osnivača	I. Tajnica	I. U roku od 8 dana ocjenjuje se osnovanost zahtjeva	
	II. Donošenje Odluke o odobravanju zasnivanja prava građenja kojom se određuju uvjeti zasnivanja prava građenja koju donosi Domski odbor uz suglasnost nadležnog tijela Osnivača	II. a) Domski odbor b) Osnivač	II. U roku od 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva stranke ili pokretanja postupka	
	III. Zaključivanje Ugovora o pravu građenja	III. Ravnatelj	III. U roku od 8 dana od dobivanja suglasnosti Odluke o odobravanju zasnivanja prava građenja nadležnog tijela Osnivača	

	IV. Dostavljanje Ugovora Tajništvu i Računovodstvu, te Zemljišno-knjižnom odjelu na općinskom sudu radi Provedbe, te Poreznoj upravi i Državnoj geodetskoj upravi	IV. Stranke postupka	IV. U roku od 8 dana od dana zaključivanja Ugovora	
--	---	----------------------	--	--

Članak 3.

Sve što nije riješeno ovom Procedurom provodi se sukladno članku 83. Statuta Učeničkog doma Križevci i ostalim zakonskim propisima.

Članak 4.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči.

KLASA: 602-03/19-05/23

URBROJ: 2137-28-01-19-1

U Križevcima, 30. listopada 2019.


 RAVNATELJ
 Snježana Majić
