

UČENIČKI DOM KRIŽEVCI

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
UČENIČKOG DOMA KRIŽEVCI**



ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

KRIŽEVCI, 2024.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA

UČENIČKI DOM KRIŽEVCI
RATARNA 10
48 260 KRIŽEVCI

telefon: 048 681 067, 048 682 410

www.ucenicki-dom-krizevci.hr

e-mail: ured@dom-ucenicki-kc.skole.hr

Križevci, 03.10. 2024.

Na temelju članaka 28. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23) te članka 33. Statuta Učeničkog doma Križevci, na prijedlog ravnatelja i uz prethodnu suglasnost Odgajateljskog vijeća i Vijeća roditelja, Domski odbor na sjednici održanoj dana 03. listopada 2024. godine donosi

**Godišnji plan i program rada za
školsku godinu 2024./2025.**

Sadržaj

1. UVOD	1
2. NAMJENA, STATUS I DJELATNOST DOMA	2
3. PROSTORNI UVJETI	3
3.1. PROSTORNI UVJETI	3
4. MATERIJALNI UVJETI	5
5. KADROVSKI UVJETI	6
5.1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RADNICI	6
5.2. ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKO OSOBLJE	7
6. DNEVNA I TJEDNA ORGANIZACIJA RADA	9
7. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA	12
8. KALENDAR RADA DOMA	28
9. STRUKTURA IZVRŠENOG UPISA UČENIKA U DOM	29
10. ODGOJNE SKUPINE	31
11. POPIS UČENIKA PO RAZREDIMA I ŽUPANIJAMA	32
12. PLAN I PROGRAM RADA UPRAVNIH I STRUČNIH TIJELA UČENIČKOG DOMA	33
12.1. PLAN I PROGRAM RADA DOMSKOG ODBORA	33
12.2. PLAN I PROGRAM RADA ODGAJATELJSKOG VIJEĆA	33
12.3. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA	34
12.4. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA	34
13. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	35
14. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE	37
15. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE	41
16. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA MEDICINSKOG TEHNIČARA	42
17. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA	52
18. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA	53
19. PLAN VREDNOVANJA	55

NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....	56
20. ODGOJNO-OBRAZOVNI CLJEVI.....	56
21. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....	57
21.1. TEMELJNI PROGRAM.....	57
21.1.1. ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA	57
21.1.2. SOCIJALIZACIJA I EMOCIONALNI RAZVOJ	59
21.1.3. KOGNITIVNI RAZVOJ.....	60
21.1.4. KREATIVNOST	61
PLAN I PROGRAM RADA PO ODGOJNIM SKUPINAMA	64
21.1.5. PLAN I PROGRAM RADA PRVE ODGOJNE SKUPINE	64
21.1.6. PLAN I PROGRAM RADA DRUGE ODGOJNE SKUPINE.....	64
21.1.7. PLAN I PROGRAM TREĆE ODGOJNE SKUPINE	70
21.1.8. PLAN I PROGRAM ČETVRTE ODGOJNE SKUPINE	75
21.1.9. PLAN I PROGRAM PETE ODGOJNE SKUPINE.....	82
21.2. IZBORNI PROGRAM.....	94
21.3. POSEBNI PROGRAMI	101
22. ZAŠTITA OKOLIŠA I POTROŠAČA.....	110
23. OBOGAĆIVANJE ŽIVOTA U DOMU	111
24. SURADNJA	116
25. VREMENIK DOGAĐANJA	118
26. NABAVA I OPREMANJE DOMA.....	120
27. PROMIDŽBA DOMA	121

1. UVOD

Odgojem i obrazovanjem izričemo kakvo društvo i kakvog čovjeka želimo. U ovom se Godišnjem planu i programu planira ukupni odgojno-obrazovni rad s učenicima koji su smješteni u Učenički Dom Križevci. U Planu i programu su prikazani materijalni i kadrovski uvjeti za provođenje planova i programa te programi rada upravnih i stručnih tijela Doma. Plan sadržava strukturu tjednog zaduženja odgajatelja i drugih djelatnika koji su zaduženi za odgojno-obrazovni rad s učenicima te podatak o broju učenika upisanih u Dom, njihov raspored po sobama i odgojnim skupinama.

2. NAMJENA, STATUS I DJELATNOST DOMA

Učenički domovi su odgojno-obrazovne ustanove u djelatnosti srednjeg školstva, gdje u sklopu odgojno-obrazovnog programa za učenike osiguravaju i primjeren boravak (smještaj i prehranu) tijekom pohađanja srednje škole. On nije jednak školi i ima posebnu organizaciju i tehnologiju rada koja se ostvaruje različitim programima rada - temeljnim, posebnim i izbornim.

U programiranju rada polazi se od humanističko-razvojne paradigme i individualnih potreba i interesa učenika. Programi rada rezultat su suradničkih odnosa, uzajamnog uvažavanja i podržavanja, otvorene humanističke komunikacije i poštivanja osobnosti.

Odgojno-obrazovni program u učeničkom domu potpora je i pomoć učeniku i roditelju u postizanju što kvalitetnijeg ukupnog razvoja i obrazovanja učenika, mladog čovjeka.

3. PROSTORNI UVJETI

U 163 godini staroj zgradi bivšeg Visokog gospodarskog i šumarskog učilišta u Križevcima danas djeluje Učenički dom koji je osnovan kada je osnovano i Kraljevsko gospodarsko i šumarsko učilište - 19. studenog 1860. godine. Od osnivanja po sve do 1945. u Učeničkom domu bili su smješteni polaznici bivše Ratarnice kao i učenici Srednje poljoprivredne škole, a Dom je bio u sastavu škole sve do 1951. godine. Od 1951. od kada Dom djeluje kao samostalna ustanova, a posebno od 1961. kada u njegov sastav ulaze i drugi domovi koji su djelovali u sastavu srednjih križevačkih škola, prisutan je problem prostora i kvalitetnog smještaja učenika. Budući da zgrada nije građena za domski smještaj učenika u cjelodnevnom boravku, nužan je dobar plan i iznimno zalaganje svih djelatnika kako bi se organizirao domski život te ostvarili svi odgojno-obrazovni ciljevi. Lokacija Doma odgovara uvjetima za smještaj učenika, jer je zgrada smještena u lijepom parku u neposrednoj blizini svih srednjih škola, a dovoljno daleko od glavnih gradskih prometnica.

3.1. PROSTORNI UVJETI

PROSTOR	BROJ	UKUPNA KVADRATURA	NAPOMENA
SPAVAONICE MUŠKE	10	242,58 m ²	
SPAVAONICE ŽENSKE	11	225,14 m ²	
UČIONICE	2	97,23 m ²	
DNEVNI BORAVAK	1	36,38 m ²	priručna učiona
SANIITARNE PROSTORIJE PRIZEMLJE	1	3,71 m ²	
SANITARNE PROSTORIJE - 1. kat	3	46,82 m ²	1 za učenice 2 za učenike
SANITARNE PROSTORIJE - 2. kat	2	26,44 m ²	1 za učenice 1 za učenike
PROSTORIJA ZA GLAZBENE INSTRUMENTE	1	13,34 m ²	

BLAGOVAONICA	1	71,10 m ²	koristi se i kao prostor za izvođenje svih domskih programa
BLAGOVAONICA - SKLADIŠTE	1	5,30 m ²	
GARDEROBA OSOBLJA KUHINJE	1	5,02 m ²	
ODGAJATELJSKA SOBA	1	23,66 m ²	
SOBA STRUČNOG SURADNIKA	1	18,52 m ²	
SOBA ZDRAVSTVENOG VODITELJA	1	19,36 m ²	
KUHINJA	1	54,00 m ²	
UPRAVA	1	26,98 m ²	
URED RAVNATELJICE	1	14,96 m ²	
KOTLOVNICA	1	17,97 m ²	
PRAONICA RUBLJA	1	30,12 m ²	
SKLADIŠTE	1	11,11 m ²	
SOBA EKONOMA I DOMARA	1	6,78 m ²	
TERETANA	1	15,26 m ²	
PODRUMSKE PROSTORIJE	1	71,34 m ²	dio prostorija renoviran kao prostor za učenje i zabavu, dio služi za ostavu i odlaganje

S obzirom da Učenički dom Križevci ne raspolaže vlastitim sportskim terenima, djelatnici i učenici za sportske aktivnosti koriste igralište Osnovne škole Vladimir Nazor, gradsko igralište i sportsku dvoranu Osnovne škole Ljudevita Modeca (jedan puta tjedno u prijedpodnevnim i poslijepodnevnim terminima) te vanjska igrališta Gimnazije I. Z. Dijankovečkoga Križevci. U prostoru podruma uređena je teretana sa svom potrebnom opremom, a učenici je mogu koristiti svaki dan (pod nadzorom). Također, desno krilo podruma uređeno je kao prostor za kvalitetno provođenje slobodnog vremena (stolni nogomet, stolni tenis, pikado, TV) i učenje.

4. MATERIJALNI UVJETI

NAZIV SREDSTVA	BROJ
RAČUNALA NAMIJENJENA UČENICIMA	4
VIDEO KAMERA	1
FOTO APARAT	2
RAČUNALA ZA REDOVNU DJELATNOST DOMA	11
PISAČ	4
TELEVIZIJSKI PRIJEMNIK	4
RADIO APARATI	3
STOL ZA STOLNI TENIS	2
PEĆ ZA KERAMIKU	1
STOL ZA STOLNI NOGOMET	1

5. KADROVSKI UVJETI

Za ostvarivanje cjelokupnog programa rada u Domu zaposleno je 22 djelatnika, od toga 20 djelatnika na neodređeno puno radno vrijeme i 2 djelatnik na određeno puno radno vrijeme prema sljedećoj strukturi:

5.1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RADNICI

REDNI BROJ	IME I PREZIME DJELATNIKA	GODINA ROĐENJA	DAN STUPANJA NA POSAO I GODINE STAŽA UKUPNO	ZVANJE	STUPANJ STRUČNE SPREME	POSLOVI KOJE OBAVLJA U DOMU
1.	Snježana Majić	████	████ ████	Diplomirani organizator rekreacije	VSS	ravnatelj
2.	Igor Dodik	████	████ ████	Diplomirani socijalni radnik	VSS	odgajatelj
3.	Gordan Šišak	████	████ ████	Magistar ekonomije	VSS	Odgajatelj pripravnik
4.	Sanela Hrg	████	████ ████	Sveučilišna magistra sestrinstva	VSS	odgajatelj
5.	Marija Kovačić	████	████ ████	Magistra religiozne pedagogije i katehetike	VSS	odgajatelj mentor
6.	Đorđe Kozomara	████	████ ████	Diplomirani politolog	VSS	odgajatelj
7.	Anja Koščak	████	████ ████	Mag. edukacije hrvatskog jezika i književnosti i mag. pedagogije	VSS	stručni suradnik- pedagog

5.2. ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKO OSOBLJE

REDNI BROJ	IME I PREZIME DJELATNIKA	GODINA ROĐENJA	DAN STUPANJA NA POSAO I GODINE STAŽA UKUPNO	ZVANJE	STUPANJ STRUČNE SPREME	POSLOVI KOJE OBAVLJA U DOMU
1.	Sanja Savić	████	██████ ██████	upravni pravnik	VŠS	tajnik
2.	Stella Kozomara	████	██████ ██████	diplomirani ekonomist	VSS	voditelj računovodstva
3.	Martina Šišak	████	██████ ██████	upravni referent	SSS	administrativni radnik
4.	Zoran Hrg	████	██████ ██████	komercijalist	SSS	ekonom/ skladištar
5.	Dominik Mlinarić	████	██████ ██████	prvostupnik sestrinstva	VŠS	medicinski tehničar
6.	Siniša Sopić	████	██████ ██████	poljoprivredni strojar	SSS	domar
7.	Ivica Bermanec	████	██████ ██████	gimnazija	SSS	noćni pazitelj
8.	Marko Jelen	████	██████ ██████	veterinarski tehničar	SSS	noćni pazitelj
9.	Ljubica Šolaja	████	██████ ██████	proizvođač sokova	SSS	kuharica
10.	Mirjana Krankan	████	██████ ██████	kuharica	SSS	kuharica
11.	Tatjana Strsoglavec	████	██████ ██████	kuharica	SSS	kuharica
12.	Nikolina Pavlic	████	██████ ██████	osnovna škola	NKV	pomoćna kuharica

13.	Ivanka Čapek	████	████████ ████████	osnovna škola	NKV	spremačica
14.	Nada Siladi	████	████████ ████████	osnovna škola	NKV	spremačica
15.	Sanja Kos	████	████████ ████████	tekstilni radnik	KV	pralja

Djelatnice Martina Šišak koja obavlja poslove administrativnog radnika i Tatjana Strsoglavec koja obavlja poslove kuharice zaposlene je na određeno puno radno vrijeme.

6. DNEVNA I TJEDNA ORGANIZACIJA RADA

Život u Domu organiziran je sedam dana u tjednu. Dom radi od ponedjeljka do petka, a prema potrebi učenika i vikendom. Sukladno tome organiziran je rad djelatnika. Ukupno tjedno radno vrijeme svih djelatnika Doma je 40 sati tjedno. Raspored rada odgajatelja, stručnog suradnika, zdravstvenog voditelja i noćnih pazitelja planira se u zadnjem tjednu tekućeg mjeseca za sljedeći mjesec i nalazi se na oglasnoj ploči u odgajateljskoj sobi.

RADNO MJESTO	BROJ IZVRŠITELJA	RADNO VRIJEME
ravnatelj	1	- parne datume prijepodne od 8:00 do 16:00 sati - neparne datume poslijepodne od 12:00 do 20:00 sati - u slučaju izvanrednih obveza ravnatelja radno vrijeme može se izmijeniti
stručni suradnik	1	- rad u smjenama ovisno o rasporedu rada: 08:00-12:00, 08:00-13:00, 08:00-14:00, 08:00-15:00, 10:00-16:00, 14:00-20:00, 16:00-20:00, 15:00-22:00
odgajatelj	5	- u smjenama ovisno o rasporedu rada: 08:00-12:00, 08:00-13:00, 08:00-14:00, 08:00-15:00, 10:00-16,00, 12:00-18:00, 14:00-20:00, 14:00-19:00, 15:00-19:00, 15:00-20,00, 15:00-22:00
medicinski tehničar / zdravstveni voditelj	1	-od 06:00 do 14:00 -jedan dan u tjednu od 09:00 do 17:00 ili od 10:00 do 18:00, ovisno o terminu u školsko-sportskoj dvorani
noćni pazitelj	2	- radnim danom od 20:00 od 08:00, nedjeljom i praznicima od 8:00 do 20:00; povremena dežurstva po nalogu ravnatelja subotom i nedjeljom poslijepodne od 14:00 do 20:00 - u slučaju da preko vikenda Dom ne radi zbog odlaska učenika kućama, dežurni noćni pazitelj petkom dolazi

		<p>na posao u 19:00 sati i po odlasku svih učenika zaključava dom; nedjeljom radi od 16:00 do 22:00 sata ili od 18:00 do 22:00 sata</p> <ul style="list-style-type: none"> - noćni pazitelji rade u okviru četrdesetosatnog radnog vremena - ukoliko će odrađeni sati rada prelaziti četrdesetosatno radno vrijeme od rujna do prosinca, od siječnja do travnja i od travnja do lipnja školske godine 2024./2025., koristit će se kao slobodni dani tijekom zimskih, proljetnih i ljetnih praznika - u vrijeme kada nema nastave i kada nema učenika u Domu rad se obavlja u jednoj smjeni od ponedjeljka do petka od 7:00 do 15:00 sati, ako nije drugačije utvrđeno po odluci ravnateljice
tajnik	1	- od ponedjeljka do petka od 7:30 do 15:30 sati
voditelj računovodstva	1	- od ponedjeljka do petka od 7:30 do 15:30 sati
administrativni radnik	1	- od ponedjeljka do petka od 7:30 do 15:30 sati
ekonom/skladištar	1	- od ponedjeljka do petka od 7:00 do 15:00 sati
domar- kućni majstor	1	- od ponedjeljka do petka od 7:00 do 15:00 sati
kuharica	3	<ul style="list-style-type: none"> - jutarnja smjena od 6:00 do 13:00 ili od 6:30 do 13:30, subota ili nedjelja prijepodne od 7:00 do 13:00 sati - poslijepodnevna smjena od 13:00 do 20:00 sati, subota ili nedjelja poslijepodne od 14:00 do 20:00 - u vrijeme kada nema nastave i kada nema učenika u Domu rad se obavlja u jednoj smjeni od ponedjeljka do petka od 7:00 do 15:00 sati, ako nije drugačije utvrđeno po odluci ravnateljice - jutarnja smjena od ponedjeljka do četvrtka od 7:00 do 12:00 sati (nepuno radno vrijeme)

		- poslijepodnevna smjena od ponedjeljka do petka od 15:00 do 20:00 sati (nepuno radno vrijeme)
pomoćna kuharica	1	- jutarnja smjena od 6:00 do 14:00 sati - poslijepodnevna smjena od 12:00 do 20:00 sati - u vrijeme kada nema nastave i kada nema učenika u Domu rad se obavlja u jednoj smjeni od ponedjeljka do petka od 7:00 do 15:00 sati, ako nije drugačije utvrđeno po odluci ravnateljice
pralja	1	- od ponedjeljka do petka od 6:30 do 14:30 sati
spremačica	2	- jutarnja smjena od 6:00 do 13:00 i subota od 7:00 do 12:00 sati - poslijepodnevna smjena od 13:00 do 21:00 sat - u slučaju privremene spriječenosti za rad (bolovanje) spremačice, druga spremačica radi dvokratno od 6:00 do 11:00 sati i od 16:00 do 18:00 sati te subotu od 7:00 do 12:00 sati - u vrijeme kada nema nastave i kada nema učenika u Domu rad se obavlja u jednoj smjeni od ponedjeljka do petka od 7:00 do 15:00 sati, ako nije drugačije utvrđeno po odluci ravnateljice

7. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA

Temeljem Odluke o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanja odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2024./2025. („Narodne novine“ br. 55/24 i 88/24) izdane su Odluke o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza odgajatelja.

ŠKOLSKA GODINA 2024./2025.	BROJ NASTAVNIH DANA	BROJ RADNIH DANA	DRŽAVNI PRAZNIK	UKUPNI GODIŠNJI FOND SATI RADA (40 SATI)
rujan 2024.	16	21	0	168
listopad 2024.	23	23	0	184
studeni 2024.	19	23	16	184
prosinac 2024.	15	22	16	176
siječanj 2025.	19	23	16	184
veljača 2025.	15	20	0	160
ožujak 2025.	21	21	0	168
travanj 2025.	19	23	8	184
svibanj 2025.	20	22	16	176
lipanj 2025.	10	21	0	168
srpanj 2025.		21	0	168
kolovoz 2025.		21	16	168
Ukupno:	177	261	88	2088

UČENIČKI DOM KRIŽEVCI

Ratarna 10

Klasa: 602-02/24-05/01

Urbroj: 2137-28-24-1

Križevci, 13. rujna 2024.

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18., 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23) sukladno Pravilniku o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (NN br. 94/10.) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (NN br. 51/18.) ravnateljica Učeničkog doma donosi

ODLUKU

o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza odgajatelja u školskoj godini 2024./2025.

Radnik IGOR DODIK, dipl.socijalni radnik, koji radi na radnom mjestu odgajatelja u Učeničkom domu Križevci zadužuje se u šk.godini 2024./2025. za obavljanje slijedećih poslova:

A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Red. broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
1.1.	Neposredni odgojno-obrazovni rad sa učenicima (vođenje odgojne skupine	26	910
1.2.	Izborni programi-slobodne aktivnosti	1	35
1.2.	Posebni programi	1	35
	UKUPNO 1:	28	980
2.	OSTALI POSLOVI		
2.1.	Stručno metodička priprema	6	210
2.2.	Suradnja s roditeljima i školom	1	35

2.3.	Stručno usavršavanje	1	35
2.4.	Rad u stručnim tijelima doma i izvan doma	0,5	17,5
2.5	Vrednovanje i analiza realizacije programa	1	35
2.6.	Kulturne i sportske aktivnosti, putovanja, posjeti	1	35
2.7.	Pedagoška dokumentacija	1,5	52,5
	UKUPNO 2:	12	420
	UKUPNO A (1+2)	40	1400

B. OSTALI POSLOVI KAD NE TRAJE NASTAVA

Red. broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Planiranje i programiranje rada u odgojnoj skupini i slobodnim aktivnostima (godišnji i mjesečni plan, izvješća)	5	
2.	Pedagoška dokumentacija, evidencija i statistika (za odgojnu skupinu, grupu slobodnih aktivnosti, zapažanja o učenicima)	5	
3.	Suradnja s roditeljima (informiranje o soc.statusu obitelji učenika, obavijesti roditeljima o uspjehu i napredovanju učenika u nastavi i praksi, problemima u odgojnom radu)	2	
4.	Suradnja sa školama koje polaze učenici (informacije o uspjehu, vladanja i redovitosti polaska nastave i prakse, prisustvo sjednice RV)	2	
5.	Suradnja sa djelatnicima centra soc.skrbi koji su uputili učenike	1	
6.	Rad u stručnim organima i organima upravljanja	2	
7.	Stručno usavršavanje (individualno, kolektivno i u nadl. Ministarstva)	6	
8.	Rad u komisijama (upisnim, inventarnim i drugim)	3	
9.	Kulturna i javna djelatnost, susreti s drugim domovima	2	
10.	Stručni izleti i ekskurzije	1	
11.	Estetsko uređenje domskog prostora	1	

12.	Dežurstvo i ostali povremni poslovi po zaduženju ravnateljca	10	
	UKUPNO B:	40	448
	SVEUKUPNO A+B		1848

C. ODMORI I DOPUSTI

Red. broj	Vrsta	Sati godišnje
1.	Broj dana godišnjeg odmora 30x8	240
	UKUPNO C:	240
	UKUPNO A+B+C	2088

Uputa o zaštiti prava iz radnog odnosa:

Radnik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo iz radnog odnosa treba u roku od 15 dana od dana dostave akta kojim je povrijeđeno njegovo pravo, odnosno od dana saznanja za povredu prava, podnijeti Domskom odboru zahtjev za zaštitu prava.

Ravnateljica
Snježana Majić

Dostaviti:

1. Igor Dodik, ovdje _____
2. Godišnji plan i program;
3. Personalni dosje radnika;
4. Pismohrana.

UČENIČKI DOM KRIŽEVCI

Ratarna 10

Klasa: 602-02/24-05/01

Urbroj: 2137-28-24-2

Križevci, 13. rujna 2024.

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18., 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23) sukladno Pravilniku o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (NN br. 94/10.) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (NN br. 51/18.) ravnateljica Učeničkog doma donosi

ODLUKU

o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza odgajatelja u školskoj godini 2024./2025.

Radnica SANELA HRG, magistra sestrinstva, koji radi na radnom mjestu odgajatelja u Učeničkom domu Križevci zadužuje se u šk.godini 2024./2025. za obavljanje slijedećih poslova:

A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Red. broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
1.1.	Neposredni odgojno-obrazovni rad sa učenicima (vođenje odgojne skupine	26	910
1.2.	Izborni programi-slobodne aktivnosti	1	35
1.2.	Posebni programi	1	35
	UKUPNO 1:	28	980
2.	OSTALI POSLOVI		
2.1.	Stručno metodička priprema	6	210
2.2.	Suradnja s roditeljima i školom	1	35

2.3.	Stručno usavršavanje	1	35
2.4.	Rad u stručnim tijelima doma i izvan doma	0,5	17,5
2.5	Vrednovanje i analiza realizacije programa	1	35
2.6.	Kulturne i sportske aktivnosti, putovanja, posjeti	1	35
2.7.	Pedagoška dokumentacija	1,5	52,5
	UKUPNO 2:	12	420
	UKUPNO A (1+2)	40	1400

B. OSTALI POSLOVI KAD NE TRAJE NASTAVA

Red. broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Planiranje i programiranje rada u odgojnoj skupini i slobodnim aktivnostima (godišnji i mjesečni plan, izvješća)	5	
2.	Pedagoška dokumentacija, evidencija i statistika (za odgojnu skupinu, grupu slobodnih aktivnosti, zapažanja o učenicima)	5	
3.	Suradnja s roditeljima (informiranje o soc.statusu obitelji učenika, obavijesti roditeljima o uspjehu i napredovanju učenika u nastavi i praksi, problemima u odgojnom radu)	2	
4.	Suradnja sa školama koje polaze učenici (informacije o uspjehu, vladanja i redovitosti polaska nastave i prakse, prisustvo sjednice RV)	2	
5.	Suradnja sa djelatnicima centra soc.skrbi koji su uputili učenike	1	
6.	Rad u stručnim organima i organima upravljanja	2	
7.	Stručno usavršavanje (individualno, kolektivno i u nadl. Ministarstva)	6	
8.	Rad u komisijama (upisnim, inventarnim i drugim)	3	
9.	Kulturna i javna djelatnost, susreti s drugim domovima	2	
10.	Stručni izleti i ekskurzije	1	
11.	Estetsko uređenje domskog prostora	1	

12.	Dežurstvo i ostali povremni poslovi po zaduženju ravnateljca	10	
	UKUPNO B:	40	464
	SVEUKUPNO A+B		1864

C.ODMORI I DOPUSTI

Red. broj	Vrsta	Sati godišnje
1.	Broj dana godišnjeg odmora 28x8	224
	UKUPNO C:	224
	UKUPNO A+B+C	2088

Uputa o zaštiti prava iz radnog odnosa:

Radnik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo iz radnog odnosa treba u roku od 15 dana od dana dostave akta kojim je povrijeđeno njegovo pravo, odnosno od dana saznanja za povredu prava, podnijeti Domskom odboru zahtjev za zaštitu prava.

Ravnateljica

Snježana Majić

Dostaviti:

1. Sanela Hrg, ovdje _____
2. Godišnji plan i program;
3. Personalni dosje radnika;
4. Pismohrana.

UČENIČKI DOM KRIŽEVCI

Ratarna 10

Klasa: 602-02/24-05/01

Urbroj: 2137-28-24-3

Križevci, 13. rujna 2024.

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18., 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23.) sukladno Pravilniku o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (NN br. 94/10.) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (NN br. 51/18.) ravnateljica Učeničkog doma donosi

ODLUKU

o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza odgajatelja u školskoj godini 2024./2025.

Radnica MARIJA KOVAČIĆ, magistra religiozne pedagogije i katehetike, koja radi na radnom mjestu odgajatelja u Učeničkom domu Križevci zadužuje se u šk.godini 2024./2025. za obavljanje slijedećih poslova:

A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Red. broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
1.1.	Neposredni odgojno-obrazovni rad sa učenicima (vođenje odgojne skupine	26	910
1.2.	Izborni programi- slobodne aktivnosti	1	35
1.2.	Posebni programi	1	35
	UKUPNO 1:	28	980
2.	OSTALI POSLOVI		
2.1.	Stručno metodička priprema	6	210
2.2.	Suradnja s roditeljima i školom	1	35

2.3.	Stručno usavršavanje	1	35
2.4.	Rad u stručnim tijelima doma i izvan doma	0,5	17,5
2.5	Vrednovanje i analiza realizacije programa	1	35
2.6.	Kulturne i sportske aktivnosti, putovanja, posjeti	1	35
2.7.	Pedagoška dokumentacija	1,5	52,5
	UKUPNO 2:	12	420
	UKUPNO A (1+2)	40	1400

B. OSTALI POSLOVI KAD NE TRAJE NASTAVA

Red. broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Planiranje i programiranje rada u odgojnoj skupini i slobodnim aktivnostima (godišnji i mjesečni plan, izvješća)	5	
2.	Pedagoška dokumentacija, evidencija i statistika (za odgojnu skupinu, grupu slobodnih aktivnosti, zapažanja o učenicima)	5	
3.	Suradnja s roditeljima (informiranje o soc.statusu obitelji učenika, obavijesti roditeljima o uspjehu i napredovanju učenika u nastavi i praksi, problemima u odgojnom radu)	2	
4.	Suradnja sa školama koje polaze učenici (informacije o uspjehu, vladanja i redovitosti polaska nastave i prakse, prisustvo sjednice RV)	2	
5.	Suradnja sa djelatnicima centra soc.skrbi koji su uputili učenike	1	
6.	Rad u stručnim organima i organima upravljanja	2	
7.	Stručno usavršavanje (individualno, kolektivno i u nadl. Ministarstva)	6	
8.	Rad u komisijama (upisnim, inventarnim i drugim)	3	
9.	Kulturna i javna djelatnost, susreti s drugim domovima	2	
10.	Stručni izleti i ekskurzije	1	
11.	Estetsko uređenje domskog prostora	1	

12.	Dežurstvo i ostali povremni poslovi po zaduženju ravnatelja	10	
	UKUPNO B:	40	464
	SVEUKUPNO A+B		1864

C.ODMORI I DOPUSTI

Red. broj	Vrsta	Sati godišnje
1.	Broj dana godišnjeg odmora 28x8	224
	UKUPNO C:	224
	UKUPNO A+B+C	2088

Uputa o zaštiti prava iz radnog odnosa:

Radnik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo iz radnog odnosa treba u roku od 15 dana od dana dostave akta kojim je povrijeđeno njegovo pravo, odnosno od dana saznanja za povredu prava, podnijeti Domskom odboru zahtjev za zaštitu prava.

Ravnateljica
Snježana Majić

Dostaviti:

1. Marija Kovačić, ovdje _____
2. Godišnji plan i program;
3. Personalni dosje radnika;
4. Pismohrana.

UČENIČKI DOM KRIŽEVCI

Ratarna 10

KLASA: 602-02/24-05/01

URBROJ: 2137-28-24-4

Križevci, 13. rujna 2024.

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18., 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23.) sukladno Pravilniku o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (NN br. 94/10.) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (NN br. 51/18.) ravnateljica Učeničkog doma donosi

ODLUKU

o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza odgajatelja u školskoj godini 2024./2025.

Radnik ĐORĐE KOZOMARA, dipl. politolog, koji radi na radnom mjestu odgajatelja u Učeničkom domu Križevci zadužuje se u šk.godini 2024./2025. za obavljanje slijedećih poslova:

A. TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Red. broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
1.1.	Neposredni odgojno-obrazovni rad sa učenicima (vođenje odgojne skupine	26	910
1.2.	Izborni programi-slobodne aktivnosti	1	35
1.2.	Posebni programi	1	35
	UKUPNO 1:	28	980
2.	OSTALI POSLOVI		
2.1.	Stručno metodička priprema	6	210
2.2.	Suradnja s roditeljima i školom	1	35

2.3.	Stručno usavršavanje	1	35
2.4.	Rad u stručnim tijelima doma i izvan doma	0,5	17,5
2.5	Vrednovanje i analiza realizacije programa	1	35
2.6.	Kulturne i sportske aktivnosti, putovanja, posjeti	1	35
2.7.	Pedagoška dokumentacija	1,5	52,5
	UKUPNO 2:	12	420
	UKUPNO A (1+2)	40	1400

B. OSTALI POSLOVI KAD NE TRAJE NASTAVA

Red. broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Planiranje i programiranje rada u odgojnoj skupini i slobodnim aktivnostima (godišnji i mjesečni plan, izvješća)	5	
2.	Pedagoška dokumentacija, evidencija i statistika (za odgojnu skupinu, grupu slobodnih aktivnosti, zapažanja o učenicima)	5	
3.	Suradnja s roditeljima (informiranje o soc.statusu obitelji učenika, obavijesti roditeljima o uspjehu i napredovanju učenika u nastavi i praksi, problemima u odgojnom radu)	2	
4.	Suradnja sa školama koje polaze učenici (informacije o uspjehu, vladanja i redovitosti polaska nastave i prakse, prisustvo sjednice RV)	2	
5.	Suradnja sa djelatnicima centra soc.skrbi koji su uputili učenike	1	
6.	Rad u stručnim organima i organima upravljanja	2	
7.	Stručno usavršavanje (individualno, kolektivno i u nadl. Ministarstva)	6	
8.	Rad u komisijama (upisnim, inventarnim i drugim)	3	
9.	Kulturna i javna djelatnost, susreti s drugim domovima	2	
10.	Stručni izleti i ekskurzije	1	
11.	Estetsko uređenje domskog prostora	1	

12.	Dežurstvo i ostali povremni poslovi po zaduženju ravnateljca	10	
	UKUPNO B:	40	448
	SVEUKUPNO A+B		1848

C.ODMORI I DOPUSTI

Red. broj	Vrsta	Sati godišnje
1.	Broj dana godišnjeg odmora 30x8	240
	UKUPNO C:	240
	UKUPNO A+B+C	2088

Uputa o zaštiti prava iz radnog odnosa:

Radnik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo iz radnog odnosa treba u roku od 15 dana od dana dostave akta kojim je povrijeđeno njegovo pravo, odnosno od dana saznanja za povredu prava, podnijeti Domskom odboru zahtjev za zaštitu prava.

Ravnateljica
Snježana Majić

Dostaviti:

1. Đorđe Kozomara, ovdje _____
2. Godišnji plan i program;
3. Personalni dosje radnika;
4. Pismohrana.

UČENIČKI DOM KRIŽEVCI

Ratarna 10

KLASA: 602-02/24-05/01

URBROJ: 2137-28-24-5

Križevci, 13. rujna 2024.

Temeljem članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18., 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23.) sukladno Pravilniku o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (NN br. 94/10.) i Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (NN br. 51/18.) ravnateljica Učeničkog doma donosi

ODLUKU

o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza odgajatelja u školskoj godini 2024./2025.

Radnik GORDAN ŠIŠAK, magistar ekonomije, koji radi na radnom mjestu odgajatelja u Učeničkom domu Križevci zadužuje se u šk.godini 2024./2025. za obavljanje slijedećih poslova:

A.TIJEKOM NASTAVNE GODINE

Red. broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
1.1.	Neposredni odgojno-obrazovni rad sa učenicima (vođenje odgojne skupine	24	840
1.2.	Odgajatelj početnik	2	70
1.3.	Izborni programi-slobodne aktivnosti	1	35
1.4.	Posebni programi	1	35
	UKUPNO 1:	28	980
2.	OSTALI POSLOVI		
2.1.	Stručno metodička priprema	6	210
2.2.	Suradnja s roditeljima i školom	1	35

2.3.	Stručno usavršavanje	1	35
2.4.	Rad u stručnim tijelima doma i izvan doma	0,5	17,5
2.5	Vrednovanje i analiza realizacije programa	1	35
2.6.	Kulturne i sportske aktivnosti, putovanja, posjeti	1	35
2.7.	Pedagoška dokumentacija	1,5	52,5
	UKUPNO 2:	12	420
	UKUPNO A (1+2)	40	1400

B. OSTALI POSLOVI KAD NE TRAJE NASTAVA

Red. broj	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	Planiranje i programiranje rada u odgojnoj skupini i slobodnim aktivnostima (godišnji i mjesečni plan, izvješća)	5	
2.	Pedagoška dokumentacija, evidencija i statistika (za odgojnu skupinu, grupu slobodnih aktivnosti, zapažanja o učenicima)	5	
3.	Suradnja s roditeljima (informiranje o soc.statusu obitelji učenika, obavijesti roditeljima o uspjehu i napredovanju učenika u nastavi i praksi, problemima u odgojnom radu)	2	
4.	Suradnja sa školama koje polaze učenici (informacije o uspjehu, vladanja i redovitosti polaska nastave i prakse, prisustvo sjednice RV)	2	
5.	Suradnja sa djelatnicima centra soc.skrbi koji su uputili učenike	1	
6.	Rad u stručnim organima i organima upravljanja	2	
7.	Stručno usavršavanje (individualno, kolektivno i u nadl. Ministarstva)	6	
8.	Rad u komisijama (upisnim, inventarnim i drugim)	3	
9.	Kulturna i javna djelatnost, susreti s drugim domovima	2	
10.	Stručni izleti i ekskurzije	1	
11.	Estetsko uređenje domskog prostora	1	

12.	Dežurstvo i ostali povremni poslovi po zaduženju ravnateljca	10	
	UKUPNO B:	40	480
	SVEUKUPNO A+B		1880

C.ODMORI I DOPUSTI

Red. broj	Vrsta	Sati godišnje
1.	Broj dana godišnjeg odmora 26x8	208
	UKUPNO C:	208
	UKUPNO A+B+C	2088

Uputa o zaštiti prava iz radnog odnosa:

Radnik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo iz radnog odnosa treba u roku od 15 dana od dana dostave akta kojim je povrijeđeno njegovo pravo, odnosno od dana saznanja za povredu prava, podnijeti Domskom odboru zahtjev za zaštitu prava.

Ravnateljica
Snježana Majić

Dostaviti:

1. Gordan Šišak, ovdje _____
2. Godišnji plan i program;
3. Personalni dosje radnika;
4. Pismohrana.

8. KALENDAR RADA DOMA

Odlukom o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2024./2025. („Narodne novine“ br. 55/24 i 88/24.) propisano je trajanje nastavne godine, odnosno početak i završetak nastave, trajanje polugodišta i trajanje učeničkih odmora te broja radnih dana u osnovnim i srednjim školama u navedenoj školskoj godini.

RB.	AKTIVNOSTI	POČETAK (DATUM)	ZAVRŠETAK (DATUM)
1.	Nastavna godina	9. rujna 2024.	13. lipnja 2025.
2.	Prvo polugodište	9. rujna 2024.	23. prosinca 2024.
3.	Drugo polugodište	7. siječnja 2025.	13. lipnja 2025.
4.	Prijem učenika u Dom	8. rujna 2024. – prijem novoupisanih učenika i roditeljski sastanak	
5.	Prvi dio zimskog odmora	23. prosinca 2024.	6. siječnja 2025.
6.	Drugi dio zimskog odmora	24. veljače 2025.	28. veljače 2025.
7.	Proljećni odmor za učenike	17. travnja 2025.	21. travnja 2025.
8.	Završetak rada s učenicima završnih razreda	23. svibnja 2025.	nakon završenih ispita državne mature
9.	Završetak nastave za ostale učenike	13. lipnja 2025.	
10.	Praksa i dopunska nastava učenika	16. lipnja 2025.	1. srpnja 2025.

9. STRUKTURA IZVRŠENOG UPISA UČENIKA U DOM

U školsku godinu 2024. / 2025. u Dom je upisano ukupno 110 korisnika od toga 56 učenika i 54 učenice. Struktura ukupno upisanih korisnika doma prikazana je u narednoj tablici.

UPISANI KORISNICI	BROJ IZ PROŠLE GODINE	BROJ NOVIH KORISNIKA	UKUPNO U OVOJ GODINI
UČENICI	40	16	56
UČENICE	44	10	54
SVEUKUPNO	84	26	110

Učenici pohađaju srednje škole prema sljedećoj tablici:

REDNI BROJ	NAZIV ŠKOLE	I.	II.	III.	IV.	UKUPNO
1.	SREDNJA GOSPODARSKA ŠKOLA KRIŽEVCI					
	- veterinarski tehničar	4	8	14	14	40
	- agrotehničar	10	13	4	9	36
	- poljoprivredni tehničar fitofarmaceut	1	0	1	1	3
	- poljoprivredni gospodarstvenik	3	1	0	0	4
	- mehaničar poljoprivredne mehanizacije	2	2	1	0	5
	- cvječar	0	0	1	0	1
	- agroturistički tehničar	1	2	0	0	3
2.	SREDNJA ŠKOLA "IVAN SELJANEC" KRIŽEVCI					

	- građevinski tehničar	2	0	2	0	4
	- pomoćni kuhar / slastičar	0	0	1	0	1
	- keramičar	0	1	0	0	1
	- zidar	1	0	0	0	1
	- komercijalist	0	0	0	2	2
	- prodavač	1	0	0	0	1
3.	GIMNAZIJA IVANA ZAKMARDIJA DIJANKOVEČKOGA KRIŽEVCI	1	0	2	-	3
4.	GLAZBENA ŠKOLA ALBERTA ŠTRIGE KRIŽEVCI	0	1	2	2	5
	UKUPNO:	26	28	28	28	110

10. ODGOJNE SKUPINE

Ukupan broj upisanih učenika podijeljen je u pet odgojnih skupina.

Odgojne skupine su sljedeće:

ODGOJNA SKUPINA	ODGAJATELJ	SPOL		UKUPNO
		MUŠKI	ŽENSKI	
I.	Igor Dodik	15	7	22
II.	Đorđe Kozomara	21	0	21
III.	Sanela Hrg	8	15	23
IV.	Gordan Šišak	8	15	23
V.	Marija Kovačić	4	17	21
UKUPNO:		56	54	110

11. POPIS UČENIKA PO RAZREDIMA I ŽUPANIJAMA

ODGOJNA SKUPINA	RAZREDI U KOJE SU UPISANI UČENICI				UKUPNO
	I.	II.	III.	IV.	
I.	22	0	0	0	22
II.	0	17	0	4	21
III.	0	0	23	0	23
IV.	4	0	5	14	23
V.	0	11	0	10	21
UKUPNO	26	28	28	28	110

ODGOJNA SKUPINA	BJELOVARSKO - BILOGORSKA	BRODSKO - POSAVSKA	GRAD ZAGREB	KARLOVAČKA	KOPRIVNIČKO - KRIŽEVAČKA	KRAPINSKO - ZAGORSKA	MEĐIMURSKA	POŽEŠKO - SLAVONSKA	SISAČKO - MOSLA VAČKA	VARAŽDINSKA	VIROVITIČKO - PODRAVSKA	ZAGREBAČKA	UKUPNO
I.	3	0	0	0	10	1	2	0	4	0	0	2	22
II.	4	0	0	0	8	0	1	0	5	0	0	3	21
III.	7	0	0	1	4	1	0	2	4	0	1	3	23
IV.	3	0	0	0	10	0	1	0	1	1	2	5	23
V.	5	0	1	0	6	0	2	0	2	0	0	6	21
UKUPNO	22	0	1	1	38	2	6	2	16	1	3	19	110

12. PLAN I PROGRAM RADA UPRAVNIH I STRUČNIH TIJELA UČENIČKOG DOMA

12.1. PLAN I PROGRAM RADA DOMSKOG ODBORA

REDNI BROJ	SADRŽAJ RADA	NAPOMENA
1.	Izješće o radu na kraju školske godine 2023./2024.	rujan 2024.
2.	Donošenje Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2024./2025.	prema Zakonu o odgoju i obrazovanju
3.	Provedba podzakonskih akata	donošenje odluka
4.	Donošenje prethodne suglasnosti za prijem radnika u radni odnos	prema potrebi
5.	Unapređivanje uvjeta stručnog rada	
6	Unapređivanje mjera sigurnosti i zaštite u Domu	

12.2. PLAN I PROGRAM RADA ODGAJATELJSKOG VIJEĆA

REDNI BROJ	SADRŽAJ RADA	NAPOMENA
1.	utvrđivanje Godišnjeg plana i programa rada	prema Zakonu o odgoju i obrazovanju
2.	analiza ostvarivanja programa	2/35
3.	stanje ostvarivanja odgojno-obrazovnih zadaća u Domu (stanje, prijedlozi mjera za postizanje boljih rezultata i dr.)	1/35
4.	prijedlog i utvrđivanje izvedbenih planova i programa za provođenje programa pojedinih područja	2/35
5.	analiza ustroja i provođenja cjelokupne aktivnosti Doma	2/35

6.	unapređivanje stručnog rada (prijedlozi i prihvaćanje novih mjera s ciljem promjene stanja na bolje, predavanja-izlaganja odgajatelja i stručne suradnice)	1/35
----	--	------

12.3. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA UČENIKA

Vijeće učenika sastoji se od 5 učenika, po jedan učenik ili učenica iz svake odgojne skupine, koji imaju obvezu i pravo raspravljati o životu i radu u Učeničkom domu, davati prijedloge o unapređenju odgojno-obrazovnog rada te sudjelovati u raspravama i davati svoje mišljenje o izricanju pedagoških mjera.

Kako bi učenici bili što uspješniji u svom radu sastat će se dva puta tijekom polugodišta ili prema ukazanoj potrebi.

Radom Vijeća učenika koordinirat će ravnateljica i stručni suradnik.

Teme:

1. Temeljna prava učenika
 - 1.1. Pravo na kvalitetan smještaj i prehranu
 - 1.2. Pravo na razvoj (tjelesni, emocionalni, socijalni i kognitivni)
 - 1.3. Pravo na sudjelovanje i izbor
 - 1.4. Pravo na zaštitu
2. Zajedničko odlučivanje o pravima, pravilima i obvezama
3. Teme prema prijedlozima učenika

12.4. PLAN I PROGRAM RADA VIJEĆA RODITELJA

Vijeće roditelja sastoji se od 5 roditelja (po jedan predstavnik iz svake odgojne skupine), koji će raspravljati o pitanjima značajnim za život i rad Doma:

- u svezi s prijedlogom i realizacijom godišnjeg plana i programa
- u svezi s pritužbama roditelja u svezi odgojno-obrazovnog rada
- u svezi mjera za unapređenje obrazovnog rada
- u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, sportskih natjecanja i kulturnih manifestacija
- u svezi s vladanjem i ponašanjem učenika u Domu i izvan njega
- u svezi s uvjetima rada u i poboljšanjem uvjeta rada u Domu

- u svezi s socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći
- glasuje o kandidatu za ravnatelja Doma.

Članovi Vijeća roditelja sastajat će se prema potrebi.

13. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

Odgajno-obrazovni djelatnici usavršavat će se sudjelovanjem na javnim skupovima i seminarima u organizaciji AZOO-a, MZO-a i drugih organizatora, a sve u skladu s financijskim planom te odlukom ravnateljice.

RB	NAZIV STRUČNOG USAVRŠAVANJA	VRIJEME	SUDIONICI	NOSITELJ AKTIVNOSTI
1.	Program preventivnih mjera sigurnosti učenika i djelatnika Doma	rujan	- svi djelatnici Doma	- ravnateljica - odgajatelji
2.	Pedagoška dokumentacija i način vođenja	rujan	- svi odgajatelji - stručni suradnik	- ravnateljica
3.	Metode praćenja učenika i pomoć u učenju	tijekom školske godine	- svi odgajatelji - stručni suradnik	- stručni suradnik - odgajatelji
4.	Aktualni pristup sprečavanju asocijalnog i neprihvatljivog ponašanja učenika	tijekom školske godine	- svi odgajatelji - stručni suradnik	- odgajatelji - stručni suradnik
5.	Aktivi i seminari	tijekom školske godine	- odgajatelji - stručni suradnik - ravnateljica	- AZOO - MZO - ostale ustanove

			- ostali po potrebi, a u skladu s financijskim planom	
--	--	--	---	--

14. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	NOSITELJ I SURADNICI	ROKOVI	SATI
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	analiza ostvarenja prethodnih planova i programa	ravnateljica, stručni suradnik	kolovoz	36
	definiranje zadaća i zaduženja odgojno-obrazovnih i ostalih djelatnika	ravnateljica	kolovoz rujan	40
	izrada Godišnjeg plana i programa rada Doma	ravnateljica, stručni suradnik	rujan	68
	izrada plana i programa rada ravnatelja	ravnateljica	rujan	20
	planiranje stručnog usavršavanja	ravnateljica	rujan	10
	planiranje i programiranje rada stručnih tijela doma (Odgajateljsko vijeće, Vijeće učenika, Vijeće roditelja, Domski odbor)	ravnateljica, stručni suradnik	rujan	26
	planiranje i programiranje kulturne i javne djelatnosti Doma	ravnateljica, stručni suradnik, odgajatelji	rujan	12
	izrada tjednog rasporeda rada odgojno-obrazovnih i ostalih djelatnika	ravnateljica tajnica	tijekom godine	10
	2. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-	formiranje komisije za prijem učenika u dom	ravnateljica, stručni suradnik,	srpanj

OBRAZOVNOM PROCESU		odgajatelji		
	definiranje odgojnih skupina	ravnateljica, stručni suradnik	kolovoz	10
	rad s učenicima (individualni i grupni)	ravnateljica	tijekom godine	60
	vođenje Vijeća učenika	ravnateljica	tijekom godine	5
	sudjelovanje u realizaciji svih domskih programa	ravnateljica	tijekom godine	20
4. PRAĆENJE I VREDNOVANJE	kontinuirano praćenje i analiza realizacije Godišnjeg plana i programa	ravnateljica	tijekom godine	50
	praćenje uspjeha i napredovanja učenika	ravnateljica, stručni suradnik, odgajatelji	tijekom godine	43
	praćenje rada odgojno-obrazovnih i ostalih djelatnika	ravnateljica	tijekom godine	84
	praćenje rada kroz rad u stručnim tijelima Doma	ravnateljica	tijekom godine	50
	praćenje kvalitete opreme i prostora (funkcionalnost, ekonomičnost, dotrajlost..)	ravnateljica	tijekom godine	95
	praćenje i stalan uvid u financijsko stanje i poslovanje	ravnateljica, računovođa	tijekom godine	75
	praćenje i primjenjivanje zakonskih propisa	ravnateljica, tajnica	tijekom godine	30
	5. UNAPREĐIVANJE	upoznavanje i upućivanje odgajatelja spram inovacija u planiranju i programiranju	ravnateljica	rujan

	didaktičko-metodička operacionalizacija novih planova i programa	ravnateljica, stručni suradnik	tijekom godine	52
	rad na poboljšanju materijalne osnove rada	ravnateljica	tijekom godine	82
	rad sa svim djelatnicima na uvođenju promjena (HACCP, inovacije...)	ravnateljica, osoblje doma	tijekom godine	63
6. VREDNOVANJE	stalno procjenjivanje ostvarivanja plana i programa	ravnateljica	rujan siječanj svibanj	82
	analiziranje i vrednovanje osobnog angažmana odgajatelja i ostalih djelatnika na realizaciji preuzetih obaveza	ravnateljica	tijekom godine	100
	mjesečne analize ostvarivanja programa rada	ravnateljica	tijekom godine	30
	izrada Izvješća o radu na kraju polugodišta i na kraju školske godine	ravnateljica, stručni suradnik	siječanj 2023. kolovoz 2023.	37
	samovrednovanje	ravnateljica	tijekom godine	20
	procjenjivanje i vrednovanje kvalitete izvođenja odgojno- obrazovnog procesa	ravnateljica	tijekom godine	60
	primjena spoznaja na izradi programa za iduću školsku godinu	ravnateljica	lipanj srpanj	36
7. SURADNJA	suradnja na izradi programa unapređivanja rada s učenicima	ravnateljica	tijekom godine	20

	sudjelovanje u izradi posebnih i izbornih programa	ravnateljica	tijekom godine	20
	sudjelovanje u aktivnostima zacrtanih programom	ravnateljica	tijekom godine	30
	suradnja s raznim ustanovama (MUP, Dom zdravlja, srednje škole)	ravnateljica	tijekom godine	25
	suradnja i rad sa roditeljima	ravnateljica	tijekom godine	25
	suradnja s MZO, AZOO, Koprivničko-križevačkom, županijom Centrom za socijalnu skrb...)	ravnateljica	tijekom godine	121
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE	praćenje i prorada stručne literature	ravnateljica	tijekom godine	70
	izrada individualnog programa stručnog usavršavanja	ravnateljica	tijekom godine	5
	skupni oblici usavršavanja u Domu i izvan doma	ravnateljica	tijekom godine	60
	stručno-konzultativan rad sa sustručnjacima	ravnateljica	tijekom godine	38
	briga o domskoj dokumentaciji	ravnateljica, tajnica	tijekom godine	78
	nabava stručne i druge literature	ravnateljica, tajnica	tijekom godine	10
UKUPNO				1848

15. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE

16. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA MEDICINSKOG TEHNIČARA

REDNI BROJ	AKTIVNOSTI	CILJ	ISHODI	CILJANA SKUPINA	VRIJEME/ PLANIRANI SATI	NOSITELJI
1.PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	- analiza prethodno ostvarenog plana i programa - izrada godišnjeg plana i programa				- srpanj, rujan - 50 sati	- medicinski tehničar - stručni suradnik - ravnatelj -odgajatelji
2.ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA	- nadzirati čistoću učeničkih soba (namještanje kreveta, svakodnevno metenje, iznošenje smeća, generalno čišćenje sobe jednom tjedno, provjetranje			- svi učenici -spremačice i kuharice	- kontinuirano tijekom cijele školske godine	- medicinski tehničar

	<p>-nadzirati osobnu higijenu učenika (tuširanje, pranje zubi, umivanje)</p> <p>-nadzirati čistoću kuhinje i blagovaonice, kupaonica, WC-a (svakodnevno ispunjavanje nadzornih lista za čistoću)</p>					
	2.1. Predavanje "Osobna higijena"	Razviti redovite i pravilne higijenske navike	- spoznati važnost održavanja osobne higijene	-učenici prvih razreda	- rujan/45 minuta	-medicinski tehničar
	2.2. Predavanje "Higijena usne šupljine"	Razviti navike redovitog održavanja oralne higijene	- prepoznati bolesti uzrokovane nehigijenom usne šupljine	- učenici druge odgojne skupine	- listopad/45 minuta	- medicinski tehničar

			- steći navike redovnog održavanje higijene usne šupljine			
3.PRAVILNA PREHRANA	- informirati učenike o pravilnoj prehrani -izraditi jelovnik u suradnji s učenicima i ekonomom, te kuharicama -izraditi jelovnik svaka 2 tjedna - uređenje panoa (novosti u prehrani, važnost zdrave prehrane)			- jedan učenik/učenica iz svake odgojne skupine - kuharice i ekonom	- kontinuirano tijekom cijele školske godine	- medicinski tehničar Dominik Mlinarić - ekonom - učenici
	3.1. Predavanje "Prehrambeni stilovi"	Potaknuti pravilne	- spoznati važnost raznovrsne prehrane - spoznati	- učenici treće odgojne skupine	- listopad/45 minuta	- medicinski tehničar

		prehrambene navike	važnost ravnoteže unosa i potrošnje kalorija			
	3.2. Predavanje “Dodaci prehrani”	Upoznati učenike s kategorijom proizvoda – dodaci prehrani	-definirati pojam “dodaci prehrani”	- četvrta odgojna skupina	-studen/45 minuta	- medicinski tehničar
4.ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA	<ul style="list-style-type: none"> -izraditi kartone za nove učenike -pratiti kontinuirano zdravstveno stanje učenika - analiza ankete novoprimljenih učenika -pratiti bolesne učenike i pružiti im stručnu medicinsku pomoć 			- svi učenici Doma	- kontinuirano tijekom cijele školske godine	-medicinski tehničar

	4.1. Rad u grupi “Nabroji svoje zdrave navike”	Prikupiti podatke o zdravstvenom stanju učenika	-spoznati važnost upućenosti stručnih osoba u zdravstveno stanje pojedinca	-učenici prvih razreda	-kontinuirano tokom rujna	-medicinski tehničar
	4.2. Predavanje “Dan hrvatskog olimpijskog odbora”	Svrshodno provoditi slobodno vrijeme	-prepoznati pozitivne strane tjelesnog vježbanja -usvojiti nova saznanja o sportu -koristiti stečena znanja	-svi učenici doma	-rujan/60 minuta	-Odgajatelji, Gordan Šišak, Igor Dodik, medicinski tehničar Dominik Mlinarić
	4.3. Predavanje “Živjeti zdravo”	Obilježiti Svjetski dan zdravlja	- spoznati važnost dostupnosti zdravstvene zaštite za održavanje kvalitete	- učenici pete odgojne skupine	- travanj/45 minuta	- medicinski tehničar
5.ZDRAVSTVENO PROSVJEĆIVANJE	-obrada tema iz područja zdravstvenog odgoja - prevencija					-medicinski tehničar

	ovisničkog ponašanja - prevencija zaraznih bolesti - anketiranje					
	5.1. Predavanje “Dijabetes kod mladih”	Obilježiti Svjetski dan dijabetesa	-uputiti na važnost prepoznavanja ranih simptoma dijabetesa	- učenici drugih razreda	-studenj/45 minuta	- medicinski tehničar
	5.2. Predavanje “Poštujmo razlike”	Obilježiti Međunarodni dan osoba s invaliditetom	-u poznati učenike s vrstama invaliditeta te životom s invaliditetom	- učenici treće odgojne skupine	- prosinac/45 minuta	- medicinski tehničar
	5.3. Predavanje “Odgovorno spolno ponašanje”	Senzibilizirati učenike za odgovorno spolno ponašanje	- usporediti različite stavove o spolnosti i uporabi zaštite - Objasniti rizike rane spolne aktivnosti	-učenici prve odgojne skupine	- siječanj/60 minuta	- medicinski tehničar

	5.4. Predavanje “Prevenција ovisnosti”	Povećati razumijevanje ovisnosti, razumijeti potencijalne probleme povezane s ovisnostima	-opisati što su ovisnosti te nabrojati vrste ovisnosti	- učenici druge odgojne skupine	- veljača/45 minuta	- medicinski tehničar
	5.5. Predavanje “Svjetski dan bolesnika”	Obilježiti Svjetski dan bolesnika	- uputiti na važnost	-učenici treće odgojne skupine	- veljača/60 minuta	- medicinski tehničar
	5.6. Predavanje “Obucimo rasparene čarape”	Obilježiti Svjetski dan Downova sindroma	- upoznati učenike s poteškoćama i predrasudama s kojima se susreću osobe s Downovim sindromom	- učenici četvrte odgojne skupine	- ožujak/45 minuta	-medicinski tehničar
	5.7. Predavanje “Doniranje organa”	Upoznati učenike sa zakonskim	- definirati pojam doniranja organa -	- učenici pete odgojne skupine	- ožujak/60 minuta	-medicinski tehničar

		regulativama o doniranju organa	uvažavati druga i drugačija mišljenja			
	5.8. Predavanje “Alkoholizam”	Obilježiti Svjetski dan borbe protiv alkoholizma	- definirati pojam alkoholizma - upoznati učenike o razvijanju ovisnosti u ranoj dobi	- učenici druge odgojne skupine	- travanj/45 minuta	-medicinski tehničar
	5.9. Predavanje “Što je astma?”	Obilježiti Svjetski dan astme	-definirati pojam astme - opisati simptome bolesti	- učenici četvrte odgojne skupine	- svibanj/45 minuta	-medicinski tehničar
	5.10. Predavanje “Vitalni znakovi”	Upoznati učenike sa osnovnim vitalnim parametrima	- nabrojati vitalne parametre I definirati njihove normalne vrijednosti	-učenici završnih razreda	- svibanj/45 minuta	-medicinski tehničar
	5.11. Predavanje “Čuvajmo naš okoliš”	Obilježiti Svjetski dan okoliša	- spoznati utjecaj neodgovornog	- učenici prve odgojne skupine	- lipanj/60 minuta	-medicinski tehničar

			ljudskog ponašanja na okoliš - izraditi plakat			
6.ZBRINJAVANJE I EVIDENCIJA BOLESNIH UČENIKA	<ul style="list-style-type: none"> - poslovi zdravstvene zaštite učenika - detekcija bolesnih učenika - briga o bolesnim učenicima - popunjavanje priručne apoteke i ormarića prve pomoći u Domu - organizacija posjeta liječniku - razgovor s roditeljima / skrbnicima - razgovor i suradnja s odgajateljima 			- svi učenici Doma	- svakodnevno tijekom školske godine	<ul style="list-style-type: none"> - medicinski tehničar - odgajatelji - liječnik opće medicine - Zavod za javno zdravstvo

	- vođenje zdravstvene dokumentacije					
7.STRUČNO USAVRŠAVANJE	- praćenje stručne literature - sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima, školama, radionicama i savjetovanjima - sudjelovanje na Aktivima zdravstvenih voditelja	HACCP nadzor			- tijekom školske godine	- medicinski tehničar, ravnateljica, tajnica, voditelj kuhinje, ekonom

17. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA

REDNI BROJ	VRSTA POSLA	VRIJEME	SATI GODIŠNJE
1.	poduzima radnje za upis podataka u sudski registar	tijekom školske godine	8
2.	izrada normativnih akata, ugovora, rješenja, odluka, provođenje i tumačenje pravnih propisa	tijekom školske godine	180
3.	zasnivanje radnih odnosa, evidencije radnika, prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja	tijekom školske godine	80
4.	pripremanje sjednica Odgajateljskog vijeća, Domskog odbora i Vijeća roditelja	tijekom školske godine	160
5.	arhiviranje podataka o učenicima i zaposlenicima	tijekom školske godine	290
6.	izdavanje potvrda, zaprimanje, urudžbiranje, otpremanje i arhiviranje pošte	tijekom školske godine	264
7.	izrada plana godišnjih odmora	svibanj	40
8.	koordiniranje i kontroliranje rada tehničkog osoblja u suradnji s ravnateljem	tijekom školske godine	50
9.	poslovi vezani za obradu podataka u e-Matici i Registru zaposlenih u javnom sektora	tijekom školske godine	220
10.	suradnja i dostavljanje podataka nadležnom ministarstvu, uredima državne uprave jedinicama lokalne i područne (regionalne samouprave)	tijekom školske godine	208
11.	administrativni poslovi koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa rada	tijekom školske godine	204
12.	sudjelovanje u postupcima javne nabave i jednostavne nabave	studeni, prosinac	144
	UKUPNO:		1848

18. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA RAČUNOVODSTVA

RB	VRSTA POSLA	VRIJEME	SATI GODIŠNJE
1.	organiziranje i vođenje računovodstva Učeničkog doma	tijekom školske godine	188
2.	izrada financijskih planova po programima i izvorima financiranja te praćenje njihovog izvršenja	tijekom školske godine	170
3.	vođenje poslovne knjige u skladu s propisima - glavna knjiga - obračun plaća - knjigovodstvo dugotrajne imovine - knjigovodstvo dobavljača	tijekom školske godine	352
4.	pripremanje operativnih izvještaja i analize za Domski odbor i ravnatelja doma, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave	tijekom školske godine	144
5.	pripremanje godišnjeg popisa imovine, obveza i potraživanja, knjiženje inventurne razlike i otpis vrijednosti	prosinač, siječanj	216
6.	kontrola obračuna i isplata putnih naloga	tijekom školske godine	134
7.	suradnja s nadležnim ministarstvom, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja, poreznim uredima, usklađivanje stanja s poslovnim partnerima	tijekom školske godine	164

8.	obračun plaće, naknade te druga prava prema kolektivnim ugovorima i propisima vezanim uz zdravstveno i mirovinsko osiguranje	tijekom školske godine	144
9.	obračun isplate po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima	tijekom školske godine	172
10.	ostali računovodstveni, financijski i knjigovodstveni poslovi koji proizlaze iz Godišnjeg plana i programa Učeničkog doma	tijekom školske godine	172
	UKUPNO:		1856

19. PLAN VREDNOVANJA

KAKO?	TKO?	KADA?
Anketiranje učenika	odgajatelji	travanj 2025.
Analiza uspjeha učenika u školi	odgajatelji i ravnateljica	jednom tjedno, na kraju prvog polugodišta, na kraju školske godine
Samovrednovanje	odgajatelji, stručna suradnica, medicinski tehničar, ravnateljica	tijekom cijele školske godine
Analiza uključenosti učenika u izborne i posebne programe (izvješća odgajatelja)	odgajatelji, stručna suradnica i medicinski tehničar	na kraju prvog polugodišta, na kraju školske godine

NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

20. ODGOJNO-OBRAZOVNI CLJEVI

Godišnji plan i program rada rezultat je individualnih potreba i interesa učenika te prema aktualnim zbivanjima u zemlji i svijetu. S obzirom na specifičan način života u Domu, učenicima pružamo raznolike sadržaje kroz koje se ostvaruju odgojno-obrazovni ciljevi definirani člankom 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23):

- osigurati sustavan način poučavanja učenika, poticati i unaprjeđivati njihov intelektualni, tjelesni, estetski, društveni, moralni i duhovni razvoj u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima
- razvijati svijest učenika o očuvanju materijalne i duhovne povijesno-kulturne baštine Republike Hrvatske i nacionalnoga identiteta
- promicati i razvijati svijest o hrvatskomu jeziku kao bitnomu čimbeniku hrvatskoga identiteta, sustavno njegovati hrvatski standardni (književni) jezik u svim područjima, ciklusima i svim razinama odgojno-obrazovnoga rada
- odgajati i obrazovati učenike u skladu s općim kulturnim i civilizacijskim vrijednostima, ljudskim pravima te pravima i obvezama djece, osposobiti ih za življenje u multikulturnom svijetu, za poštivanje različitosti i snošljivost te za aktivno i odgovorno sudjelovanje u demokratskomu razvoju društva
- osigurati učenicima stjecanje temeljnih (općeobrazovnih) i strukovnih kompetencija, osposobiti ih za život i rad u promjenjivu društveno-kulturnom kontekstu prema zahtjevima tržišnoga gospodarstva, suvremenih informacijsko-komunikacijskih tehnologija, znanstvenih spoznaja i dostignuća
- poticati i razvijati samostalnost, samopouzdanje, odgovornost i kreativnost u učenika
- osposobiti učenike za cjeloživotno učenje.

21. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Učenički dom je odgojno-obrazovna ustanova u djelatnosti srednjeg školstva, a njegov odgojno-obrazovni program potpora je i pomoć učeniku i roditelju u postizanju što kvalitetnijeg ukupnog razvoja i obrazovanja učenika. Kako se u programiranju rada učeničkog doma polazi od individualnih potreba i interesa učenika, odgojno-obrazovni rad planira se kroz sljedeće programe:

- temeljni
- posebni
- interesni (izborni)
-

21.1. TEMELJNI PROGRAM

Područja kroz koja se planira temeljni program su:

- čuvanje i unapređivanje zdravlja
- socijalizacija i emocionalni razvoj
- kognitivni razvoj
- kreativnost

21.1.1. ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA

U ovom odgojno-obrazovnom području promiče se i osigurava razvoj pozitivna i odgovorna odnosa učenika prema svojem zdravlju i sigurnosti, zdravlju i sigurnosti drugih te zaštiti okoliša i održivu razvoju. Učenike se potiče na trajno usvajanje zdravog životnog stila – zdrave i uravnotežene prehrane, pravilnih higijenskih navika, stalne i primjerene tjelesne aktivnosti, odgovornog odnosa prema sebi i drugima, izgradnji partnerskih odnosa, spolnosti, prenosivim bolestima i dr.

Osposobljava ih se za donošenje odgovornih i osviještenih odluka te poduzimanje primjerenih sigurnosnih i zaštitnih radnja u raznolikim poznatim i nepoznatim situacijama. Odgojem i obrazovanjem za zaštitu okoliša i održivi razvoj učenici otkrivaju i uspostavljaju višestruke i raznolike odnose između prirodnih, društvenih, gospodarskih i kulturnih dimenzija okoliša.

Razvijaju razumijevanje za složenost problema što ih u odnosu na okoliš donose promijenjeni uvjeti života te društveni, gospodarski i tehnološki razvoj. Učenici izgrađuju pozitivan sustav vrijednosti u odnosu na potrebu očuvanja kvalitete okoliša te racionalno korištenje prirodnih izvora. Osobito usvajaju vrijednosti kao što su obzirnost, umjerenost, štedljivost, solidarnost i poštovanje samih sebe i drugih ljudi, prirode, okoliša te njihovih izvora i zaliha za sadašnje i buduće naraštaje, biološke i kulturne raznolikosti te planeta Zemlje u cijelosti.

CILJEVI

Odgajatelj će:

- promicati higijenu kao osnovni preduvjet zdravlja
- promicati zdravu prehranu
- provoditi zdravstveno prosvjeđivanje
- izgrađivati pozitivan stav prema ekologiji
- poticati sportske aktivnosti
- pomagati bolesnim učenicima
- prevenirati rizična ponašanja

Učenici će:

- usvojiti zdrav način života i razumjeti kako prehrana, tjelesna aktivnost i odluke o vlastitom ponašanju i odnosima s drugim ljudima utječu na tjelesno, mentalno, emocionalno i socijalno zdravlje
- donositi osviještene i odgovorne odluke i razumjeti posljedice svojega izbora
- razviti samopoštovanje i samopouzdanje te razviti i održati pozitivne, poštovanjem ispunjene odnose s različitim ljudima u raznolikim situacijama, uključujući posao, dom i širu zajednicu
- pravovremeno, pribrano i osviješteno postupati u različitim kriznim situacijama, pružajući pomoć sebi i drugima te znajući kome se i kako obratiti za stručnu pomoć
- razviti odgovoran odnos prema očuvanju kvalitete okoliša i njegovih izvora i zaliha, zasnovan na razumijevanju utjecaja različitih čimbenika na promjene u okolišu ili njegovo uništavanje

21.1.2. SOCIJALIZACIJA I EMOCIONALNI RAZVOJ

Svrha je poučavanja osobnoga i socijalnoga razvoja osposobiti učenike da prepoznaju i kritički procjenjuju vlastite i društvene vrijednosti kao bitne činitelje koji utječu na njihovo vlastito mišljenje i djelovanje, da razviju odgovornost za vlastito ponašanje i život, pozitivan odnos prema drugima i konstruktivno sudjeluju u društvenomu životu. Rad u ovom području omogućuje učenicima izgrađivanje komunikacijskih, organizacijskih i socijalnih vještina i sposobnosti, jačanje samopoštovanja, stjecanje vještina suradnje u međukulturnim situacijama i izgrađivanje zrelih stavova o drugima i sebi. Također im omogućuje razvoj sposobnosti potrebnih za izražavanje i zadovoljavanje njihovih vlastitih potreba i sklonosti, procjenu vlastitih sposobnosti, donošenje odluka i suradnju s drugima.

CILJEVI

Odgajatelji će:

- poticati međusobnu suradnju i povezanost učenika
- poticati samopouzdanje
- promicati važnost osobne odgovornosti i samostalnosti
- poticati kvalitetne međuljudske odnose
- pomagati učenicima tijekom adaptacije

Učenici će:

- razviti samopouzdanje i sigurnost u osobne sposobnosti i identitet
- razviti organizacijske sposobnosti za donošenje odluka, postavljanje ciljeva, rješavanje problema, planiranje i vođenje
- steći vještine razvijanja dobrih odnosa s vršnjacima, razumijevanja položaja i mišljenja drugih učenika radi šire prihvaćenosti u društvu
- razviti suradničko učenje prihvaćajući uzajamnu komunikaciju, rješavanje problema raspravom, razgovorom i dijalogom
- razviti sposobnost uviđanja posljedica svojih i tuđih stavova i postupaka
- prihvaćati pravila suradničkih odnosa u skupini, solidarnosti, uljudnoga ponašanja, uzajamnoga pomaganja i prihvaćanja različitosti
- odgovorno izvršavati preuzete zadatke

- razviti sposobnost javnoga nastupanja i govorenja pred drugima (u skupini, razredu, i sl.)

21.1.3. KOGNITIVNI RAZVOJ

Svrha je osposobiti učenike za učinkovitu organizaciju i upravljanje vlastitim učenjem te razviti pozitivan stav prema učenju. Kompetencija "učiti kako učiti" osnova je za cjeloživotno učenje i značajna za daljnji obrazovni i profesionalni razvoj učenika. Ona uključuje ove elemente: osposobljenost za organiziranje i praćenje usvajanja, obrade i vrjednovanja novoga znanja, vještina, sposobnosti i stavova te njihove primjene u različitim situacijama, kao i znanje o strategijama i metodama učenja.

CILJEVI

Odgajatelji će:

- utvrditi mogućnosti i potrebe u području učenja
- razviti i unaprijediti vještine učenja
- pratiti ostvarivanje školskog uspjeha
- pomoći učenicima u planiranju i organiziranju obveza

Učenici će:

- razlikovati činjenice od mišljenja
- znati postavljati bitna i na problem usmjerena pitanja, tražiti, procijeniti pouzdanost i služiti se informacijama iz različitih izvora (rječnici, atlasi, enciklopedije, internet i ostali mediji)
- steći vještine suradnje s drugima, znati raspravljati o temama i problemima s drugima i doći do zajedničkih rješenja
- steći znanja i vještine planiranja, organiziranja i upravljanja vlastitim učenjem, posebice vremenom posvećenom učenju
- znati odabrati određene tehnike i strategije učenja te procijeniti jesu li one dobre za učenike

- razviti pozitivan stav prema stjecanju novog znanja i prema učenju općenito
- biti osposobljeni za primjenu stečenoga znanja i vještina u različitim situacijama
- preuzeti odgovornost za vlastito učenje i uspjeh postignut učenjem.
- biti osposobljeni za postavljanje, vrjednovanje i ostvarivanje osobnih ciljeva
- znati planirati svoj rad i ostvarivati planove
- razviti inicijativnost, ustrajnost u aktivnostima, posebno u učenju
- biti osposobljeni za prilagođavanje novim situacijama, idejama i tehnologijama
- razviti stvaralački pristup prema izazovima i promjenama, stresovima i sukobima te natjecanju
- razviti vještine vrjednovanja drugih i samovrednovanja te kritičkog odnosa prema vlastitomu uspjehu, odnosno neuspjehu
- razviti samostalnost, samopouzdanje i osobni integritet

21.1.4. KREATIVNOST

Život i rad u suvremenom društvu brzih promjena i oštre konkurencije zahtijevaju nova znanja, vještine, sposobnosti, vrijednosti i stavove, tj. nove kompetencije pojedinca, koje stavljaju naglasak na razvoj inovativnosti, stvaralaštva i rješavanja problema.

Jedna od temeljnih kompetencija je i razvoj svijesti o važnosti stvaralačkog izražavanja ideja, iskustva i emocija (glazba, ples, književna i vizualna umjetnost), kao i poznavanje i svijest o lokalnoj i nacionalnoj kulturnoj baštini, kao i razvijanje svijesti učenika o važnosti estetskih čimbenika u svakodnevnom životu.

Umjetnosti doprinose osobnomu doživljaju i razumijevanju svijeta, oblikuju uvjerenja, stavove i svjetonazore, pokreću osjećajnost, razvijaju kritičku svijest i omogućuju viziju drugačijega svijeta.

Kreativnošću se potiče propitivanje, istraživanje, pročišćavanje, povezivanje i izražavanje ideja, osjećaja i iskustava u likovnomu djelu ili uratku, glazbi, filmskomu i medijskomu stvaralaštvu, govornomu i izričaju, gesti, pokretu i plesu.

Izražavanje putem kreativnog procesa pridonosi djetetovu cjelovitu razvoju: višestrukoj inteligenciji, kreativnomu i simboličkomu mišljenju, izražajnim i praktičnim oblikovnim sposobnostima te osobnosti. Također potiče samopouzdanje, ustrajnost, samodisciplinu,

spontanost i želju za slobodnim istraživanjem, razvija pozornost, koncentraciju, osjetljivost za mjeru te pospješuje sposobnost samoizražavanja i kritičkoga mišljenja.

Umjetnička djela i stvaralačke aktivnosti doprinose oblikovanju identiteta učenika, jačanju njihova integriteta i samopoštovanja te stvaranju kulturne i ekološke svijesti. Pomoću umjetnosti stvaraju se kreativni pojedinci koji aktivno sudjeluju u oblikovanju kulture svoje neposredne i šire okoline.

CILJEVI

Odgajatelji će:

- ispitivati interese i sklonosti
- poticati razvoj kreativnog izražavanja
- ponuditi poticajne sadržaje u Domu, ali i izvan Doma
- organizirati i pripremati razne kreativne radionice i aktivnost

Učenici će:

- razviti komunikacijske vještine putem umjetničkoga izraza
- izraziti i oblikovati ideje, osjećaje, doživljaje i iskustva u svim umjetničkim područjima i oblicima te pritom osjetiti zadovoljstvo stvaranja
- upoznati, rabiti i vrednovati različite izvore podataka, medije, tehnološke postupke i načine izražavanja za oblikovanje i predstavljanje umjetničkih iskaza
- istraživati različite materijale, sredstva i sadržaje umjetničkog izraza
- steći razumijevanje i osobnu odgovornost za stvaralački proces
- razviti samopoštovanje, samopouzdanje i svijest o vlastitim sposobnostima te mogućnostima njihova razvoja stvaralačkim aktivnostima
- razviti opažanje pomoću više osjetila, koncentraciju, sklonosti, radoznalost, spontanost, samostalnost i društvene vještine te, na temelju toga, razvijati individualnost, samosvojnost i želju za cjeloživotnim učenjem
- razviti praktično-radne vještine i kulturu rada samostalnim i skupnim oblicima aktivnosti i učeničkoga stvaralaštva, što će moći primijeniti u svakodnevnomu životu

- razviti suradničke odnose i empatiju u zajedničkim aktivnostima i stvaralačkom radu s vršnjacima
- razviti pozitivan stav i skrb za estetiku i kulturu životne okoline te aktivno sudjelovati u kulturnom životu zajednice

PLAN I PROGRAM RADA PO ODGOJNIM SKUPINAMA

21.1.5. PLAN I PROGRAM RADA PRVE ODGOJNE SKUPINE

ODGOJNA SKUPINA	ODGAJATELJ	SPOL		UKUPNO		
		MUŠKI	ŽENSKI			
I.	Igor Dodik	15	7	22		
ŠKOLA						
		RAZRED				UKUPNO
		I.	II.	III.	IV.	
Srednja gospodarska škola Križevci – veterinarski tehničar		4	-	-	-	4
Srednja gospodarska škola Križevci – agrotehničar		10	-	-	-	10
Srednja gospodarska škola Križevci – fitofarmaceut		1	-	-	-	1
Srednja gospodarska škola Križevci – agroturistički tehničar		1	-	-	-	1
Srednja gospodarska škola Križevci – mehaničar poljoprivredne mehanizacije		2	-	-	-	2
Srednja gospodarska škola Križevci – poljoprivredni gospodarstvenik		3	-	-	-	3
Gimnazija „I. Zakmardija Dijankovečkoga Križevci“- opći smjer		1	-	-	-	1
UKUPNO:		22	-	-	-	22
ODGOJNO-OBRAZOVNO PODRUČJE	AKTIVNOST/SADRŽAJ	CILJ	ISHODI	NOSITELJI	VRIJEME / PLANIRANI SATI	
ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA	Odlazak u prirodu i sportske terene „Dan hrvatskog olimpijskog odbora „	- svrsishodno provoditi slobodno vrijeme	- prepoznati pozitivne strane tjelesnog vježbanja - usvojiti nova saznanja o sportu	Odgajatelji Igor Dodik, Gordan Šišak Zdravstveni voditelj Dominik Mlinarić	Rujan 60 minuta	

			- koristiti stečena znanja		
	Predavanje „Higijena je pola zdravlja“	-razvijati higijenske navike	- prepoznati važnosti održavanja osobne higijene (higijene tijela, čistoća soba, provjetravanje, iznošenje smeća) - obrazložiti važnost održavanja osobne higijene u prevenciji zaraznih bolesti	Zdravstveni voditelj Dominik Mlinarić, Odgajatelj Igor Dodik	Rujan 60 minuta
	Radionica „Mentalno zdravlja“	- promicati mentalnu higijenu kao preduvjet općeg zdravlja	- prepoznati stres - opisati i objasniti uzroke problema - brinuti o svojem mentalnom zdravlju - integrirati zdrave navike	Odgajatelj Igor Dodik	Listopad 60 minuta

			u svakodnevicu		
	Predavanje „AIDS - spolno prenosive bolesti „	- informirati učenike o opasnostima rizičnog spolnog ponašanja	- obrazložiti važnost odgovornog spolnog ponašanja - usporediti različite vrste zaštite - prepoznati osobne granice i potrebe u partnerskim odnosima	Odgajatelj Igor Dodik	Prosinac 60 minuta
SOCIO-EMOCIONALNO PODRUČJE	Izbor predstavnika I odgojne skupine u Vijeće učenika	- aktivno sudjelovati u radu i realizaciji općih odredbi Učeničkog dom	- propisanom demokratskom metodom izabrati predstavnike I odgojne skupine - uvažavati mišljenje drugih učenika	Odgajatelj Igor Dodik	Rujan 30 minuta
	Radionica „Selo i grad !?! „	- predstaviti kraj iz kojeg dolaze	- upoznati se međusobno - prihvatiti različite stavove i mišljenja - izreći svoje	Odgajatelj Igor Dodik	Rujan 60 minuta

			interese i sklonosti		
	Predavanje „Bonton - pozdravi me“	- prepoznati opće i prihvatljive životne vrijednosti	- vrednujući vlastite postupke kritički argumentirati i procijeniti svoje ponašanje - osvijestiti važnost kvalitetnijeg suživota u Domu - slušali druge dok govore	Odgajatelj Igor Dodik	Studen 60 minuta
	Radionica „Nasilje i agresivnost“	- kritički raspraviti o problemima nasilja između učenika u Domu	- prepoznati različite vrste nasilja - preuzeti odgovornost za vlastite postupke - izabrati poželjno ponašanje	Odgajatelj Igor Dodik	Veljača 60 minuta
	Diskusijska grupa „Pokusi na životinjama“	- potaknuti empatiju i asertivnost kod učenika	- diskutirati u grupi - slušali druge dok govore	Odgajatelj Igor Dodik	Ožujak 60 minuta

			-usporediti se sa drugim učenicima		
	Anketa „Odnosi u odgojnoj skupini“	- prezentirati i predstaviti svoje osobine i karakteristike	- prepoznati svoje pozitivne osobine i karakteristike - vrednovati vlastiti uspjeh - navesti svoja očekivanja	Odgajatelj Igor Dodik	Svibanj 60 minuta
KOGNITIVNO PODRUČJE	Predavanje „Kako uspješno učiti“	- iskazati svoja znanja	- kritički vrednovati vlastite postupke u području učenja - prihvatiti i primijeniti nove tehnike i strategije učenja i pamćenja - prezentirati ostvarenja i koristiti stečena saznanja	Odgajatelj Igor Dodik	Rujan 60 minuta
KREATIVNOST	Radionica « Brod u boci »	- potaknuti razvoj kreativnosti	- koristiti talent u izražavanju kreativnosti	Odgajatelj Igor Dodik	Travanj 60 minuta

			- urediti prostor doma - upoznati nove načine rada		
--	--	--	--	--	--

21.1.6. PLAN I PROGRAM RADA DRUGE ODGOJNE SKUPINE

ODGOJNA SKUPINA	ODGAJATELJ	SPOL		UKUPNO		
		MUŠKI	ŽENSKI			
II.	Đorđe Kozomara	21	0	21		
ŠKOLA						
		RAZRED				UKUPNO
		I.	II.	III.	IV.	
Srednja gospodarska škola Križevci – agrotehničar		-	10	-	4	14
Srednja gospodarska škola Križevci – veterinarski tehničar		-	2	-	-	2
Srednja gospodarska škola Križevci – mehaničar poljoprivredne mehanizacije		-	2	-	-	2
Srednja gospodarska škola Križevci - poljoprivredni gospodarstvenik		-	1	-	-	1
Srednja gospodarska škola Križevci - agroturistički tehničar		-	1	-	-	1
Srednja škola „Ivan Seljanec“ Križevci - keramičar-oblagač		-	1	-	-	1
UKUPNO:		-	17	-	4	21
ODGOJNO- OBRAZOVNO PODRUČJE	AKTIVNOST/ SADRŽAJ	CILJ	ISHODI	NOSITELJI	VRJEEME / PLANIRANI	
ČUVANJE I UNAPREĐI- VANJE ZDRAVLJA	Predavanje: „Digitalno naprezanje oka“	Unaprijediti zdravstvenu kulture učenika	- steći nova saznanja -redovito održavati higijenu očiju - donositi odluke koje će	Odgajatelj Đorđe Kozomara	Siječanj, 60 minuta	

			poboljšavati njihovo zdravlje i sprječavati bolesti.		
	Predavanje: "Zaštita od velikih vrućina"	Prevenција štetnih posljedica velikih vrućina na zdravlje učenika	- uočiti i povezati glavne ideje predavanja - izvesti logičan zaključak iz dostupnih informacija - razgovarati o zdravlju i zdravim navikama	Odgajatelj Đorđe Kozomara	Svibanj, 60 minuta
SOCIO-EMOCIONALNO PODRUČJE	Izbor predstavnika odgojne skupine u vijeće učenika, „Odgoj i obrazovanje za aktivno građanstvo“	Aktivno sudjelovanje učenika odgojne skupine u radu i realizaciji općih odredbi Učeničkog doma	- propisanom demokratskom metodom izabrati predstavnike odgojne skupine - poticati pozitivne međuljudske odnose između članova grupe - uvažavati mišljenje drugih učenika	Odgajatelj Kozomara Đorđe	Rujan, 60 minuta
	Anketa o općim podacima i afinitetima	Prikupiti podatke o općim podacima	- ispuniti anketni listić - ispisati svoje opće podatke	Odgajatelj Kozomara Đorđe	Rujan, 60 minuta

	učenika za sudjelovanje u radu slobodnih aktivnosti.	učenika i podatke o afinitetima učenika za sudjelovanje u radu slobodnih aktivnosti	- iskazati afinitete za rad u pojedenim grupama slobodnih aktivnosti organiziranim u domu		
	Radionica: „Prijateljstvo“	Poticati prijateljstvo, druženje i međusobno uvažavanje među učenicima,	- definirati što je za njih prijateljstvo - ocijeniti i procijeniti osobine koje krasi dobrog prijatelja - jačati sposobnost procjenjivanja i donošenja ispravnih odluka	Odgajatelj Kozomara Đorđe	Listopad 60 minuta
	Predavanje: "Bonton za tinejdžere"	- prepoznavanje i jačanje lijepog ponašanja i ophođenja kod učenika, te prepoznavanje istog u okolini	- jačati socijalne kompetencije - obnoviti i proširiti znanja lijepog ponašanja - steći nova saznanja iz bontona	Odgajatelj Kozomara Đorđe	Studeni, 60 minuta

KOGNITIVNO PODRUČJE	Radionica: "Učenje i ja"	- podrška učenicima u svladavanju nastavnog gradiva	- obnoviti i proširiti znanja o načinima i metodama svog učenja- procijeniti stupanj razvoja svoje vještine učenja, - jačati tehnike racionalnog učenja	Odgajatelj Kozomara Đorđe	Rujan, 60 minuta
	Radionica: "Zapamti više"	- podrška učenicima u svladavanju nastavnog gradiva	- vježbati zapamćivanje - Provjeriti i unaprijediti predznanje o temeljnim vještinama i činjenicama o načinima i metodama svog učenja - domisliti učinkovite strategije učenja	Odgajatelj Kozomara Đorđe	Veljača, 60 minuta
	Radionica: „Moji blagdani“	- potaknuti učenike na kreativno izražavanje osjećaja i doživljaja	- metodom introspekcije analizirati vlastiti doživljaj blagdana i	Odgajatelj Kozomara Đorđe	Prosinač, 60 minuta

<p>KREATIVNOST</p>		<p>božićnih blagdana.</p>	<p>podijeliti s drugim učenicima doživljaj važnosti blagdana i božićnih običaja zavičaja - odabrati i napisati božićne želje - kreativno izraziti svoj doživljaj božićnih blagdana</p>		
	<p>Radionica: „Nastanak ideja – put ka rješavanju problema“</p>	<p>- priprema učenika za svijet rada, poticanje kreativnog i logičkog razmišljanja učenika na kreativno rješavanje problema.</p>	<p>- prepoznati probleme, naći različita rješenja i alternative - usmeno i pismeno izraziti se riječju i komunikacijom -. slušati i uvažavati tuđa mišljenja i stavove</p>	<p>odgajatelj Kozomara Đorđe, učenici</p>	<p>Travanj 60 minuta</p>

21.1.7. PLAN I PROGRAM TREĆE ODGOJNE SKUPINE

ODGOJNA SKUPINA	ODGAJATELJ	SPOL		UKUPNO
		MUŠKI	ŽENSKI	
III.	Sanela Hrg	8	15	23

ŠKOLA	RAZRED				UKUPNO
	I.	II.	III.	IV.	
Srednja gospodarska škola Križevci – veterinarski tehničar	-	-	14	-	14
Srednja gospodarska škola Križevci – agrotehničar	-	-	4	-	4
Srednja gospodarska škola Križevci – poljoprivredni tehničar - fitofarmaceut	-	-	1	-	1
Gimnazija „I. Zakmardija Dijankovečkoga“- opći smjer	-	-	1	-	1
Srednja škola "Ivan Seljanec" Križevci – pomoćni kuhar/slastičar	-	-	1	-	1
Srednja škola "Ivan Seljanec" Križevci – građevinski tehničar	-	-	2	-	2
UKUPNO:	0	0	23	0	23

ODGOJNO- OBRAZOVNO PODRUČJE	AKTIVNOST/ SADRŽAJ	CILJ	ISHODI	NOSITELJI	VRIJEME / PLANIRANI SATI
ČUVANJE I UNAPREĐI- VANJE ZDRAVLJA	Radionica „(Mo)mental na higijena“	- promicati važnost očuvanja mentalnog zdravlja	- definirati pojam mentalnog zdravlja - spoznati važnost verbalizacije problema - prepoznati simptome problema	Odgajateljica Sanela Hrg	Rujan 60 minuta

			mentalnog zdravlja		
	Radionica „Pokreni se“	- potaknuti učenike na tjelesnu aktivnost	- spoznati važnost tjelesne aktivnosti za psihički i fizički razvoj - upoznati projekt „Srijeda za 5“ - izgraditi navike kretanja i vježbanja	Odgajateljica Sanela Hrg	Listopad 60 minuta
	Radionica „Prevenција je pola zdravlja- edukacija druga polovica“	- obilježiti Dan borbe protiv raka	- upoznati Nacionalne preventivne programe - usvojiti pravilnu tehniku samopregleda dojki i testisa - izraditi edukativni pano	Odgajateljica Sanela Hrg	Veljača 60 minuta
	Radionica „Spona (ne)odgovo- rnost“	- primicati važnost očuvanja reproduktivn og zdravlja	- prepoznati osobine odgovornog spolnog ponašanja	Odgajateljica Sanela Hrg	Travanj 60 minuta

			- osvijestiti važnost očuvanja reproduktivnog zdravlja – izraditi pano		
SOCIO-EMOCIONALNO PODRUČJE	Izbor predstavnika 3. odgojne skupine u Vijeće učenika	- aktivno sudjelovati u radu i realizaciji općih odredbi Učeničkog doma	- propisanom demokratskom metodom izabrati predstavnik III. odgojne skupine - uvažavati mišljenje drugih učenika	Odgajateljica Sanela Hrg	Rujan 30 minuta
	Radionica „Moje prirodno okruženje“	- poticati kvalitetne međuljudske odnose	- prihvaćati različitosti - uvažiti tuđe mišljenje - prepoznati utjecaje koje oblikuju mišljenje	Odgajateljica Sanela Hrg	Rujan 60 minuta
	Radionica „Nasilje u vezama“	- prepoznati seksualno nasilje u mladenačkim vezama	- prepoznati znakove nasilja - verbalizirati što sve podrazumijeva nasilje - informirati se o dostupnim	Odgajateljica Sanela Hrg	Travanj 60 minuta

			oblicima pomoći		
	Radionica „Koliko sam cool?“	- Razvijati komunikacijske vještine kod učenika	- usvajati vještinu nenasilne komunikacije - razvijati sposobnost kritičkog mišljenja - definirati verbalnu, paraverbalnu i neverbalnu komunikaciju	Odgajateljica Sanela Hrg	Travanj 60 minuta
KOGNITIVNO PODRUČJE	Radionica „Zabavna matematika“	- poticati kognitivni razvoj učenika	- identificirati osobne potencijale - primijeniti stečena znanja u svakodnevnom životu - istražiti nove mogućnosti	Odgajateljica Sanela Hrg	Ožujak 60 minuta
	Radionica „Zašto uopće učim?“	- promicati važnost cjeloživotnog učenja	- povezivati novo školskog gradiva s prethodnim znanjima i iskustvima - podijeliti svoja iskustva	Odgajateljica Sanela Hrg	Studeni 60 minuta

			o učenju s drugim učenicima u odgojnoj skupini - proširivati znanja i vještine		
	Radionica „Pitalice-mozgalice“	- poticati kognitivni razvoj kod učenika	- razvijati kritičko mišljenje - razvijati osobne potencijale - prepoznati važnost timskog rada i znanja drugih u proširivanju vlastitih znanja	Odgajateljica Sanela Hrg	Svibanj 60 minuta
	Radionica „ Znam da ništa ne znam“	- poticati razvoj osobnih potencijala u području učenja	- organizirati vrijeme za učenje - identificirati razloge uspjeha/neuspjeha - svrsishodno iskoristiti vrijeme za učenje - prepoznati preduvjete za	Odgajateljica Sanela Hrg	Lipanj 60 minuta

			uspješno učenje		
KREATIVNOT	Radionica „Čudo od žice“	- oblikovati vlastite ideje	- upoznati nove tehnike rada - oblikovati vlastite ideje - izraditi skulpturu	Odgajateljica Sanela Hrg	Studeni 60 minuta
	Radionica „Dodaj svijetu malo boje...“	- poticati kreativnost kod učenika	- oblikovati vlastite ideje - usvojiti nove tehnike rada - izraditi instalaciju	Odgajateljica Sanela Hrg	Prosinac 60 minuta
	Radionica „Home- made“	- poticati kreativnost kod učenika	- razviti komunikacijsk e vještine putem kreativnog izraza - upoznati nove tehnike rada - izraditi rukotvorine	Odgajateljica Sanela Hrg	Veljača 60 minuta
	Radionica „Uskrsna priča“	- poticati osobni doprinis u oblikovanju života u domu	- izraditi uskrsne ukrase - ukrasiti Dom za blagdan	Odgajateljica Sanela Hrg	Ožujak 60 minuta

			- poticati grupnu kreativnost		
--	--	--	-------------------------------------	--	--

21.1.8. PLAN I PROGRAM ČETVRTE ODGOJNE SKUPINE

ODGOJNA SKUPINA	ODGAJATELJ	SPOL		UKUPNO		
		MUŠKI	ŽENSKI			
IV	Gordan Šišak	8	15	23		
ŠKOLA		RAZRED				UKUPNO
		I.	II.	III.	IV.	
Srednja gospodarska škola Križevci – veterinarski tehničar		-	-	-	14	8
Srednja gospodarska škola Križevci – mehaničar poljoprivredne mehanizacije		-	-	1	-	1
Srednja gospodarska škola Križevci – cvječar		-	-	1	-	1
Srednja škola "Ivan Seljanec" Križevci - građevinski tehničar		2				2
Srednja škola "Ivan Seljanec" Križevci - prodavač		1				1
Srednja škola "Ivan Seljanec" Križevci - zidar		1				1
Glazbena škola A. Štrige Križevci				3	-	3
UKUPNO:		4	-	5	14	23

ODGOJNO- OBRAZOVNO PODRUČJE	AKTIVNOST/ SADRŽAJ	CILJ	ISHODI	NOSITELJI	VRIJEME / PLANIRANI SATI
ČUVANJE UNAPREĐI- VANJE ZDRAVLJA	I Radionica „Osobna higijena“	- upoznati učenike s važnosti održavanja osobne higijene	- prepoznati važnost održavanja osobne higijene - prepoznati sastavnice osobne higijene - diskutirati o važnosti opće higijene kao	Odgajatelj Gordan Šišak	Rujan 60 minuta

			preduvjeta osobne higijene		
	Radionica „Kako si?“	- promicati važnost očuvanja mentalnog zdravlja	- prepoznati osobne strahove i stresore - opisati simptome mentalnih problema - spoznati dobrobiti pravilnog mentalnog funkcioniranja za cjelokupno zdravlje	Odgajatelj Gordan Šišak	Listopad 60 minuta
	Radionica „Ovisnosti modernog doba“	- prepoznati štetnosti ovisnosti	- definirati pojam ovisnosti - prepoznati ovisnosti modernog doba - izraditi pano	Odgajatelj Gordan Šišak	Studen 60 minuta
	Radionica „Dan planete Zemlje“	- obilježiti dan planete Zemlje	- potaknuti na važnost ekološki prihvatljivog ponašanja - prepoznati obnovljive izvore energije	Odgajatelj Gordan Šišak	Travanj 60 minuta

			- osvijestiti važnost recikliranja		
SOCIO-EMOCIONALNO PODRUČJE	Izbor predstavnika IV. odgojne skupine u Vijeće učenika	- aktivno sudjelovati u radu i realizaciji općih odredbi Učeničkog dom	- propisanom demokratskom metodom izabrati predstavnike IV odgojne skupine - uvažavati mišljenje drugih učenika	Odgajatelj Gordan Šišak	Rujan 30 minuta
	Predavanje „Komunikacija“	- usvojiti vještine poslovne komunikacije	- prepoznati opće i prihvatljive oblike komunikacije - konstruirati razgovor za posao - primijeniti stečena znanja	Odgajatelj Gordan Šišak	Studeni 60 minuta
	Radionica „Kad narastem, bit ću...“	- preispitati svoje ciljeve za budućnost	- prepoznati pozitivne životne vrijednosti - poticati i ohrabriti realizaciju vlastitih	Odgajatelj Gordan Šišak	Prosinac 60 minuta

			postignuća i životnih ciljeva - vrednovati svoje osobine		
	Radionica „Pinky day“	- obilježiti Međunarodni dan protiv vršnjačkog nasilja	- usvojiti vještine mirnog rješavanja konfliktne situacije - preuzeti odgovornost za vlastite postupke - izraditi pano	Odgajatelj i Gordan Šišak	Veljača 60 minuta
	Radionica „Umijeće odijevanja“	- razvijati naviku društveno prihvatljivog odijevanja	- vrednovati osobne kompetencije za samostalno i slobodno donošenje odluka - prezentirati vlastita postignuća - potaknuti suradnju između učenika	Odgajatelj i Gordan Šišak	Ožujak 60 minuta
KOGNITIVNO PODRUČJE	Kviz „Opća kultura“	- demonstrirati vlastita znanja	- prepoznati važnost timskog rada - sudjelovati u kvizu	Odgajatelj Gordan Šišak	Svibanj 60 minuta

			- poticati kritičko mišljenje		
	Radionica „Radne navike“	- prepoznati važnost radnih navika u svakodnevnom životu	- verbalizirati osobne distraktore i motivatore - razgovarati o pozitivnim osobinama ličnosti - sastaviti popis radnih obaveza - odrediti prioritete	Odgajatelj Gordan Šišak	Listopad 60 minuta
	Radionica „Memory“	- poticati kognitivni razvoj kod učenika	- ukazati na važnost cjeloživotnog učenja - definirati pojmove i razlike između pamćenje, učenje, upamćivanje	Odgajatelj Gordan Šišak	Siječanj 60 minuta
	Radionica „Moj završni rad“	- usvojiti vještine pisanja završnoga rada	- prepoznati i objasniti osnovne elemente završnoga rada - naučiti tehnike pronalaženja relevantne	Odgajatelj Gordan Šišak	Veljača 60 minuta

			<p>literature i izvora za istraživanje teme</p> <ul style="list-style-type: none"> - naučiti tehnike uređivanja i provjere teksta radi poboljšanja kvalitete pisanja 		
KREATIVNOST	Radionica „Dobrodošla jeseni“	<ul style="list-style-type: none"> - poticati kreativnost 	<ul style="list-style-type: none"> - razvijati vještine timskog rada putem kreativnog izraza - prigodno urediti domsku portu 	Odgajatelj Gordan Šišak	Rujan 60 minuta
	Radionica „Božić u domu“	<ul style="list-style-type: none"> - izraditi božićne ukrase 	<ul style="list-style-type: none"> - oblikovati vlastite ideje - upoznati nove tehnike rada - prigodno urediti prostorije doma 	Odgajatelj Gordan Šišak	Prosinac Prosinac 60 minuta
	Radionica „Info kreativan“	<ul style="list-style-type: none"> - razvijati informatičke vještine 	<ul style="list-style-type: none"> - otkriti nove tehnike rada - povezati ranija i novostečena znanja 	Odgajatelj Gordan Šišak	Lipanj 60 minuta

			- demonstrirati vlastita postignuća		
--	--	--	---	--	--

21.1.9. PLAN I PROGRAM PETE ODGOJNE SKUPINE

ODGOJNA SKUPINA	ODGAJATELJ	SPOL		UKUPNO
		MUŠKI	ŽENSKI	
V.	Marija Kovačić	4	17	21

ŠKOLA	RAZRED				UKUPNO
	I.	II.	III.	IV.	
Srednja gospodarska škola Križevci – veterinarski tehničar	-	6	-	-	6
Srednja gospodarska škola Križevci – agrotehničar	--	3		5	8
Srednja gospodarska škola Križevci – agroturistički tehničar	-	1	-	-	1
Srednja gospodarska škola Križevci- fitofarmaceut	-	-	-	1	1
Gimnazija Ivana Zakmardija Dijankovečkoga Križevci – opći smjer	-	-	-	1	1
Glazbena škola Alberta Štrige Križevci	-	1	-	1	2
Srednja škola "Ivan Seljanec" Križevci – komercijalist	-	-	-	2	2
UKUPNO:		11		10	21

ODGOJNO-OBRAZOVNO PODRUČJE	AKTIVNOST/ SADRŽAJ	CILJ	ISHODI	NOSITELJI	VRIJEME/ PLANIRANI SATI
ČUVANJE I UNAPREĐIVANJE ZDRAVLJA	Radionica „Vježbanjem u službi zdravlja“	-poticati na zdravu prehranu i tjelesnu aktivnost	-voditi brigu o osobnom zdravlju. -poticati učenike na konzumiranje zdrave prehrane i korištenje domske teretane -poticati pojačanu tjelesnu	Odgajateljica Marija Kovačić	Rujan/60 minuta

			aktivnost boravkom na sportskim terenima (Badminton)		
	Radionica „Pješačenje okolinom“	- odmak od modernog načina života	-pozitivan utjecaj na mentalno zdravlje mladih -blagotvoran učinak fizičke aktivnosti na raspoloženje mladih -poboljšati zdravlje, samopouzdanje i kvalitetu života - poticanje zajedničkog druženja i upoznavanja...	Odgajateljica Marija Kovačić	Listopad /60 minuta
	Radionica „Svjetski dan hrane“	-poticati na obilježavanje Svjetskog dana hrane	-prepoznati važnost doniranja hrane potrebitima -upoznati trenutno stanje, izazove i perspektive -osvijestiti kako hrana djeluje na organizam i kolike su naše energetske potrebe pri različitim aktivnostima	Odgajateljica Marija Kovačić	Listopad/ 60 minuta
	Radionica „Izazovi i prepreke na putu do boljeg zdravlja“	-promicati i očuvati zdravlje, prevencija, rano prepoznavanje, liječenje i rehabilitacija bolesti.	- bolje znanje o zdravlju i poremećajima - znanje o tome kako i gdje tražiti pomoć -pozitivniji stavovi o stručnoj pomoći i ishodima.	Odgajateljica Marija Kovačić	Svibanj/ 60 minuta

SOCIO-EMOCIONALNO PODRUČJE	Radionica „Komunikacija“	-vježbati aktivno slušanje	-vježbati jasno izražavanje svojih potreba i osjećaja -osvijestiti vlastite potrebe i prioritete -osvijestiti stereotipe o dobnim ulogama	Odgajateljica Marija Kovačić	Studeni/60 minuta
	Radionica „Problemske situacije“	-osvijestiti važnost pravilnog reagiranja u određenim situacijama	- osvijestiti svoj stil reagiranja na problemsku situacijama -razlikovati asertivnost kao najefikasniji, pozitivni stil nasuprot agresivnosti i pasivnosti. -ispuniti radni list »Kako ćete reagirati u toj situaciji?«	Odgajateljica Marija Kovačić	Veljača/60 minuta
	Radionica „Odluke“	-vježbe donošenja osobnih i grupnih odluka	-promicanje partipativnog ethosa i poštivanja tuđeg mišljenja -razvijanje svijesti o osobnoj i zajedničkoj viziji. -ispunjavanje radnog lista	Odgajateljica Marija Kovačić	Travanj/60 minuta
	Radionica „13 godina poslije“	-razvijati svijest o vlastitim željama i planovima za budućnost	-razvijati grupnu povezanost -upoznati vlastite želje i potrebe -razvijati maštu	Odgajateljica Marija Kovačić	Svibanj/60 minuta
KOGNITIVNO PODRUČJE	Radionica „Povratak u školske klupe“	-priprema za novu školsku godinu	-poticati samoorganizaciju, planiranje i predanost u izvršavanju školskih	Odgajateljica Marija Kovačić	Rujan/60 minuta

			<p>zadataka i domskih obaveza</p> <ul style="list-style-type: none"> -otvoreno iznošenje problema (odnos i komunikacija odgajateljica-domci). -rješavanje radnog lista i iznošenje prijedloga učenika u svrhu poboljšanja međusobne komunikacije 		
	Radionica „Igre pamćenja“	-pomoći učenicima da rastu na skladan i uravnotežen način.	<ul style="list-style-type: none"> -kroz igre pronaći ono što može poslužiti u svakoj prilici -prevladati poremećaje u ponašanju, karakteru ili govoru... -živ i zabavan način pokrenuti razgovor 	Odgajateljica Marija Kovačić	Veljača/ 60 minuta
	Radionica „Aktivno slušanje“	-usvojiti tehnike aktivnog slušanja	<ul style="list-style-type: none"> -iznositi vlastite potrebe i osjećaje -izabrati prioritete -osvijestiti stereotipe o dobrim ulogama 	Odgajateljica Marija Kovačić	Studeni/ 60 minuta
	Radionica „Kako riješiti problem?“	-usvojiti načine mirnog rješavanja sukoba	<ul style="list-style-type: none"> -vladati vještinom da ne upadaju u neprilike s drugim ljudima -koristiti vještine koje pomažu u međuljudskim odnosima -znati mirno rješavati sukobe 	Odgajateljica Marija Kovačić	Veljača/ 60 minuta

KREATIVNOST	Radionica „Jesenje boje“	- poticanje i razvijanje mašte i kreativnog mišljenja učenika	-likovno izražavanje -uređenje domskih prostorija Doma	Odgajateljica Marija Kovačić	Listopad/ 60 minuta
	Radionica „Božićne stvari“	-poticati na aktivno sudjelovanje u uređenju Domske prostorije i stvaranju kreativnih stvari.	-izraditi čestitke	Odgajateljica Marija Kovačić	Studeni/ 60 minuta
	Radionica „Novo“	-poticati na kreativno izražavanje	-izraditi skulpturu/rukotvorinu	Odgajateljica Marija Kovačić	Siječanj/ 60 minuta
	Radionica „Radi rukama...“	-poticati na kreativno izražavanje	-izraditi rukotvorinu/skulpturu	Odgajateljica Marija Kovačić	Veljača/ 60 minuta

21.2. IZBORNI PROGRAM

U školskoj godini 2024./2025. svi odgajatelji i stručna suradnica imaju tjedno zaduženje od po jedan sat za provođenje izbornih programa. Programi rada su izrađeni za sve grupe, a realizacija istih vodi se u Pregledu rada učeničkih aktivnosti za školsku godinu 2024./2025.

DOMSKI GLUMCI I KREATIVCI	AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u domskim priredbama - izrada kreativnih radova za Domijadu - kreativno uređenje okoliša doma - izrada ukrasa za prigodno uređenje prostora Doma (Božić, Uskrs, Valentinovo) - priprema scenskog izraza i recitacije za Domijadu - sudjelovanje na Domijadi
	CILJ	- izraziti svoje scenske i kreativne sposobnosti
	ISHODI	<ul style="list-style-type: none"> - formirati grupu - osmisliti dramski izraz - izabrati/napisati pjesmu za recitaciju - iznositi vlastite ideje i stavove - razvijati kreativnost i maštovitost - savladati strah od javnog nastupa - savladati nove vještine i tehnike - uvježbati scensku točku i recitaciju za Domijadu - izraditi kreativne radove za Domijadu (instalacija, industrijski dizajn, rukotvorine, skulptura, slika, crtež...) - sudjelovati u kreativnim natjecanjima i projektima tijekom školske godine
	NOSITELJI	Odgajateljica Sanela Hrg
	NAČIN REALIZACIJE	- sudjelovanjem na Domijadi, redovitim vježbanjem i pripremom dramskog izraza, recitacije i kreativnih radova, sudjelovanje u domskim priredbama, prigodno uređenje prostora učeničkog doma (Božić, Uskrs, Valentinovo...)
	PLANIRANO SATI	1/35

	NAČIN VREDNOVANJA	- kroz rezultate natjecanja - razgovor s učenicima
	TROŠKOVNIK	400 eura (rekviziti i kostimi za dramski izraz, materijali za kreativne radionice- patrone vruće ljepilo, trake, mašne, žica, akrilne boje, kistovi, slikarska platna, quilling papir...)
ŠAH I MULTIMEDIJA	AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> - Slanje materijala za pregled, kontrolu i odobrenje ravnateljici Doma – kontinuirano, tijekom školske godine - Slanje materijala elektronskom poštom za objavu na domskoj web stranici Učeničkog doma Križevci – kontinuirano, tijekom školske godine - praćenje zbivanja u Domu i širenje informacija o zbivanjima u Domu putem web stranice Doma – kontinuirano, tijekom školske godine, - zamjena starih digitalnih sadržaja i vijesti novim sadržajima, uređenje podstranice, „Fotogalerije“ na domskoj web stranici Doma - treninzi šaha - domski šahovski turnir - vježbanjem formirati domsku ekipu koja će se natjecati se na regionalnoj/državnoj domijadi - priprema, organizacija i postava panoa s fotografijama učenika - natjecanje i prezentacija rada grupe na regionalnoj/državnoj domijadi, smotri stvaralaštva učeničkih domova - praćenje i fotografiranje zbivanja u domu (radionica, domskih priredbi, ...)
	CILJ	Objava vijesti na domskoj web stranici Učeničkog doma Križevci i prezentiranje rada Učeničkog doma široj zajednici.

	<ul style="list-style-type: none"> - Promoviranje i popularizaciji šaha u domu - poticanje i jačanje športskog i natjecateljskog duha među učenicima - Unapređivanje šahovskog znanja, vježbanje logičkog razmišljanja, razvoj memorije i kreativnosti, te obogaćeno korištenje slobodnog vremena učenika - potaknuti učenike na izražavanje i oblikovanje ideja, osjećaje, doživljaja i iskustva kroz fotografiju i digitalno fotografiranje
ISHODI	<ul style="list-style-type: none"> - ostvariti nova poznanstva učenika i učenica, promovirati šah kao igru, nadmetati se međusobno, sudjelovati i natjecati se na regionalnoj/državnoj domijadi, - obilježiti značajnije datume, aktualnosti i događanja u Učeničkom domu Križevci na web stranici Učeničkog doma - objaviti sadržaje na domskoj web stranici Učeničkog doma Križevci - upoznavanje šire javnosti s realiziranim aktivnostima i zbivanjima u Domu.
NOSITELJI	Odgajatelj Đorđe Kozomara
NAČIN REALIZACIJE	<ul style="list-style-type: none"> - elektroničko slanje sadržaja za objavu na domskoj web stranicu Učeničkog doma Križevci - treninzi šaha i međusobno natjecanje učenica i učenika u šahu - fotografiranje - izložbe fotografija, izložbeni prostor Doma - natjecanje na smotri učeničkih domova – „Domijadi“ - rekreativne aktivnosti, radni dogovori i sastanci - individualni rad - grupni rad
PLANIRANO SATI	1/35

	NAČIN VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none"> - objava sadržaja na domskoj web stranici Učeničkog doma Križevci - rezultati na natjecanju, domijadi - rezultati turnira u šahu - razgovor s učenicima
	TROŠKOVNIK	240 eura, 2 sata za šah, panoi, izrada fotografija sa natjecanja i aktivnosti, nagrade za postignut uspjeh na domskom šahovskom turniru.
NOGOMET I KOŠARKA	AKTIVNOSTI	<p>Treninzi - školska dvorana i sportski tereni</p> <p>Prijateljske utakmice i takmičenja - odigravanje prijateljskih košarkaških i nogometnih utakmica s drugim učeničkim domovima, podmlatkom športskih klubova, momčadi srednjih škola i sl.</p> <p>Europski školski sportski dan – promocija tjelesnih aktivnosti i zdravlja</p> <p>Domsko prvenstvo po odgojnim skupinama - nogomet « Ulična košarka » - košarka</p> <p>Regionalna domijada - nogomet i košarka</p> <p>Radni dogovori i sastanci – « Hrvatski olimpijski dan »</p> <p>Organizirano gledanje i praćenje važnih sportskih događaja – TV</p>
	CILJ	- organizirano i svrsishodno koristiti svoje slobodno vrijeme
	ISHODI	<ul style="list-style-type: none"> - potaknuti razvoj vještina za očuvanje psihičkog i fizičkog zdravlja - sportskim aktivnostima prevenirati različite oblika rizičnog ponašanja - prepoznati pozitivne životne stavove i steći korisne navika - selekcija i formiranje domske košarkaške i nogometne ekipe

	NOSITELJI	Odgajatelj Igor Dodik, učenici, pedagoško osoblje i vanjski suradnici
	NAČIN REALIZACIJE	- individualni i grupni rad
	PLANIRANO SATI	1/35
	NAČIN VREDNOVANJA	Praćenje učenika, suradnja, sastanci, razgovori
	TROŠKOVNIK	- lopte 100 eura - pumpa 10 eura
BADMINTON	AKTIVNOSTI	Treninzi - školska dvorana, športski tereni, improvizirani teren ispred doma Odigravanje prijateljskih mečeva iz badmintona s ostalim učenicima Regionalna Domijada – Badminton
	CILJ	- organizirano i svrsishodno korištenje svojeg slobodnog vremena
	ISHODI	- potaknuti razvoj vještina za očuvanje psihičkog i fizičkog zdravlja - sportskim aktivnostima prevenirati različite oblika rizičnog ponašanja - prepoznati pozitivne životne stavove i steći korisne navike - upoznati učenike s novim rekreativnim sadržajima te ih podučiti osnovama za samostalno izvođenje istih - selekcija i formiranje domske badminton ekipe
	NOSITELJI	Odgajateljica Marija Kovačić
	NAČIN REALIZACIJE	Individualni rad, rad u parovima i grupni rad
	PLANIRANO SATI	1/35
	NAČIN VREDNOVANJA	- kroz rezultate natjecanja - razgovor s učenicima

	TROŠKOVNIK	130 eura
GLAZBENO- PLESNA GRUPA	AKTIVNOSTI	Program za „Božić 2025“ -„Domijada“ 2025. (glazbena i plesna točka)
	CILJ	-Poticati na svrsishodno korištenje slobodnog vremena
	ISHODI	- Poticati na svrsishodno korištenje slobodnog vremena -Poticati spontanost, originalnost i vježbanje točaka -Savjetovati kod odabira glazbenog i ostalih repertuara -Sudjelovati u pripremi i izvedbi točaka
	NOSITELJI	Odgajateljica Marija Kovačić
	NAČIN REALIZACIJE	Individualni i grupni rad
	PLANIRANO SATI	1/35
	NAČIN VREDNOVANJA	Praćenje učenika, suradnja, sastanci, razgovori
	TROŠKOVNIK	100 eura (potrošni materijal)
POKRENI SE (odbojka i stolni tenis)	AKTIVNOSTI	- održavanje treninga (školska dvorana i tereni) - održavanje utakmica i susreta s drugim učeničkim domovima i školama - održati božićni stolnoteniski turnir - organizirati praćenje aktualnih sportskih događanja - poticati boravak u prirodi - sudjelovati na Regionalnoj domijadi s ekipom odbojke i stolnog tenisa
	CILJ	- svrsishodno i organizirano koristiti slobodno vrijeme

	ISHODI	<ul style="list-style-type: none"> - razvijati navike redovne tjelesne aktivnosti kod učenika - spoznati važnost tjelesne aktivnosti za fizičko i mentalno zdravlje pojedinca - usvojiti osnovne pojmove o stolnom tenisu i odbojci - primijeniti stečena znanja i vještine u svakodnevnom životu - formirati domsku stolnotenisku i odbojkašku ekipu za natjecanja i susrete
	NOSITELJI	- odgajatelj Gordan Šišak
	NAČIN REALIZACIJE	- redovitim pohađanjem organiziranih treninga, održavanjem prijateljskih utakmica i sudjelovanjem na natjecanjima
	PLANIRANO SATI	1/35
	NAČIN VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none"> - kroz rezultate natjecanja - razgovor s učenicima
	TROŠKOVNIK	400 eura (loptice, reket, odbojkaške lopte)
TERETANA	<p>Učenički dom Križevci posjeduje teretanu koju učenici mogu koristiti uz pisanu suglasnost roditelja/staratelja da učenik/učenica može samostalno koristiti teretanu, bez nadzora stručnog voditelja. Odgajatelj pripravnik Gordan Šišak povremeno nadzire i educira učenike o pravilnom vježbanju i korištenju sprava u teretani.</p>	

21.3. POSEBNI PROGRAMI

Tijekom školske godine svi odgajatelji i stručna suradnica zaduženi su po jedan sat tjedno provoditi posebne programe.

ZDRAVSTVENO-EKOLOŠKI KUTIĆ	AKTIVNOSTI	<p>Radionica „Što je recikliranje?“- učenici I. odgojne skupine-listopad</p> <p>Radionica „Moj domski vrt“- I. i III. odgojna skupina, listopad</p> <p>Radionica „Svijet je lopta šarena“- IV. odgojna skupina, studeni</p> <p>Radionica „Koliko sam ekološki osviješten?“- II. odgojna skupina, prosinac</p> <p>Radionica „Bolje spriječiti nego liječiti“- V. odgojna skupina, siječanj</p> <p>Radionica „Slatko, slađe, najslađe...“- II. odgojna skupina, siječanj</p> <p>Radionica „Ljubav je u zraku“- svi učenici doma-veljača</p> <p>Radionica „Što me muči?“- I. odgojna skupina, ožujak</p> <p>Radionica „Leptirići u trbuhu- od ljubavi ili stresa?“- IV. odgojna, travanj</p> <p>Radionica „Kako siješ tako ćeš i brati“- I., II., III., IV. i V. odgojna skupina, travanj</p> <p>Radionica „Jedna jedina Zemlja“- V. odgojna, travanj</p> <p>Radionica „Ni med cvetjem ni pravice“ - svi učenici, svibanj</p> <p>Radionica „Čuvajmo okoliš“- II. odgojna skupina, lipanj</p>
	CILJ	- spoznati važnost očuvanja zdravlja i ekološki prihvatljivog ponašanja

	ISHODI	<ul style="list-style-type: none"> - usvojiti pojmove: zdravlje, bolest, zdravstveno prihvatljivo ponašanje, ekološka osviještenost - iznositi vlastite stavove - staviti u odnos tjelesnu i mentalnu komponentu zdravlja - obilježiti datume značajne za zdravstveno prosvjećivanje učenika - potaknuti međusobno uvažavanje i prihvaćanje - urediti povrtnjak Doma i okoliš Doma - spoznati važnost očuvanja starih sorti povrća - obilježiti datume značajne za zdravstveno prosvjećivanje učenika - prepoznati važnost pravilne prehrane i organski uzgojenog povrća za zdravlje pojedinca - otkriti važnost ekološki prihvatljivog ponašanja za Planet zemlju - osvijestiti važnost recikliranja i osobne osviještenosti kao osnovnih preduvjeta za očuvanje okoliša - potaknuti međusobno uvažavanje i prihvaćanje - propagirati timski rad
	NOSITELJI	Odgajateljica Sanela Hrg
	NAČIN REALIZACIJE	<ul style="list-style-type: none"> - predavanje i radionice - rad na povrtnjaku i održavanje okoliša doma - rad u grupi, rad u paru, individualni rad
	PLANIRANO SATI	1/35
	NAČIN VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none"> - kroz evaluacijske listiće - kroz razgovor s učenicima
	TROŠKOVNIK	200 eura (sadnice za povrtnjak, materijal za radionice- hamer papir, ljepila, boje..., alat za radove na povrtnjaku)

PREVENCIJA OVISNOSTI	AKTIVNOSTI	<p>Radionice</p> <ul style="list-style-type: none"> - « Sličnosti i razlike među nama » (učenici prvih razreda) - « Život u grupi i timski rad » - « Medijacija - miroljubivo rješavanje problema i sukoba » - « Kako provodim svoje slobodno vrijeme » (drugi razredi) - « Životne vještine - kako se oduprijeti lošim nagovorima » - « Rodno uvjetovano nasilje » (treći razredi) - « Stereotipi prema spolu » - « Odgovorno spolno ponašanje » (četvrti razredi) - « Odnosi između spolova » <p>Predavanje - « Ovisnosti modernog doba »</p> <ul style="list-style-type: none"> - « Mladi u prometu » - RETO centar – bivši ovisnici <p>Anketa - anketni upitnik za učenike koji ove šk. godine došli u dom</p> <p>Promotivni materijali ; « Donesi pravu odluku » Hrvatski Crveni križ</p> <p>Izrada edukativnih panoa; « Mjesec borbe protiv ovisnosti »</p> <p style="text-align: right;">« Svjetski dan nepijenja » « Svjetski dan nepušenja »</p> <p>«</p>
	CILJ	<ul style="list-style-type: none"> - aktivno sudjelovanje i prisutnost učenika u realizaciji domskih preventivnih programa - formiranje domskog povjerenstva - organiziranim aktivnostima smanjit interesa mladih za uzimanje sredstava ovisnosti i pravovremeno otkriti konzumente istih
	ISHODI	<ul style="list-style-type: none"> - potaknuti razvoj suradničkih odnosa

	<ul style="list-style-type: none"> - predstaviti se drugim učenicima - prepoznati osobine sličnih interesa - izgraditi dvorac od papira i novina - opisati štetne posljedice klađenja i kockanja - prepoznati važnost donošenja odluka u rizičnim situacijama - potražiti drugačije mogućnosti provođenja slobodnog vremena - prepoznati sa opasnostima i štetnosti zlorabe sredstava ovisnosti - informirati o vrstama droga, uzrocima i motivima zlorabe droga - objasniti utjecaj droga na organizam i psiho-fizičko zdravlje - potaknuti odbojan stav prema uzimanju sredstava ovisnosti - usporediti različite vrste zaštite - obrazložiti važnost odgovornog spolnog ponašanja - prepoznati osobne granice i potrebe u partnerskim odnosima - opisati obilježja nasilne veze - prepoznati štetan utjecaj alkohola na odnose u vezi
NOSITELJI	Odgajatelj Igor Dodik, pedagoško osoblje i vanjski suradnici
NAČIN REALIZACIJE	- individualni rad, rad u paru, rad u skupini, timski rad, frontalni rad, diskusijske grupe
PLANIRANO SATI	1/35
NAČIN VREDNOVANJA	- evaluacijski listići - sastanci odgojnih skupina, malih grupa, suradnja, razgovori i diskusije
TROŠKOVNIK	- gost predavač 50 eura/400 kn

	AKTIVNOSTI	<p>»Dani kruha« (listopad) – 5.odgijona skupina</p> <p>Radionica »Stereotipi i predrasude« (studeni) – 1. i 3. odgojna skupina</p> <p>»Blagdan svetog Nikole« (prosinac) – 4.odgojna skupina</p> <p>Radionica »Radim što vidim- vidim što radim« (prosinac) – 2. i 4. odgojna skupina</p> <p>Radionica »Zapažam« (siječanj) – 1.odgojna</p> <p>Radionica »Životni trenutak« (veljača) – 2. odgojna</p> <p>Radionica »Haljina« (ožujak) – 3.odgojna</p> <p>Radionica »Ja i ?« (travanj) – 4. odgojna</p> <p>Radionica »Svašta« (svibanj).</p> <p>Radionica »Anketa« - 1.2.3.4.5. odgojna skupina</p>
	CILJ	<ul style="list-style-type: none"> - Aktivirati kreativnost i stvaralačku energiju -Prikazati ideje, osjećaje i doživljaje u umjetničkom djelu -Poticati na kreativno izražavanje u Domu -Poticati originalnost, individualnost, spontanost... -Upoznati nove tehnike rada -ukazati na važnost volontiranja i pomaganja - upoznati nove tehnike rada -Pomoći učenicima da rastu na skladan i uravnotežen način -Upoznati učenike sa tradicijskim običajima -Izraditi radove za Domijadu iz područja: slika, crtež, skulptura, modni dizajn, industrijski dizajn, instalacija, rukotvorine, keramika.
	ISHODI	<p>--Usvojiti pojmove: tradicija, reciklirani materijal, ekološki materijal, quilling, prirodni i ostali materijali, glina, oblikovanje materijala, spajanje raznih materijala u jednu cjelinu, Božić, Uskrs...</p> <p>- Urediti prostor Doma kreativnim radovima učenika</p>
	NOSITELJI	- Odgajateljica Marija Kovačić

	NAČIN REALIZACIJE	-Predavanja i radionice...
	PLANIRANO SATI	1/35
	NAČIN VREDNOVANJA	- evaluacijski listići - sastanci odgojnih skupina, interesne grupe, suradnja, razgovori i diskusije
	TROŠKOVNIK	300 eura (materijali za kreativne radionice (silikonska ljepila za pištolje, auto –lakovi (sprej), paus i šareni papiri, folija za printanje teksta, hammer papiri, ukrasne trake, drvene kuglice, juta, konopi od jute, girlande, okviri za slike, magnetići, kalupi, glina, akvarel boje, prirodni materijali, papiri za quilling, zrcala, tkanine, konci, perle, plastične perle u bojama, struna, kliješta za nakit, kopče za nakit, ukrasni materijali, ciferšlusi, lančići za ogrlicu, kopče, lažni biseri, mašnice, gumbeki, pluto, žica, gips, kamenčići, razvijanje slika za pano, ostalo...).
GRADANSKI ODGOJ	AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> - Organizacija i provedba radionica posebnog programa s učenicama i učenicima - Radionice: <ul style="list-style-type: none"> -radionica, Profesionalna orijentacija, učenici završnih razreda srednjih škola, maturanti, mjesec rujan 2024. - radionica, Potresi, izvanredne situacije, učenici prvih razreda srednjih škola, mjesec rujan 2024. - radionica „AIDS“, učenici trećih razreda, mjesec listopad 2024. - "radionica „Mi u Domu", učenici drugih razreda mjesec studeni 2024. - radionica, "Crno janje", učenici prvih razreda, mjesec prosinac 2024.

	<ul style="list-style-type: none"> - radionica, „Interveiw za posao“, učenici završnih razreda – maturanti, mjesec siječanj 2025. - radionica, "Humani odnosi među spolovima", učenici trećih razreda, mjesec veljača 2025. - Svjetski dan voda, obilježavanje, mjesec ožujak 2025. <ul style="list-style-type: none"> - „Dan planete Zemlje“, mjesec travanj 2025.. scenski nastup, recitiranje, gluma, (domska priredba, u korelaciji s obogaćivanjem života u domu). - radionica, "Usmjerenost cilju", učenici drugih razreda, mjesec ožujak 2025. -izrada informativnih panoa, obilježavanje bitnih datuma i godišnjica: <ul style="list-style-type: none"> - Svjetski dan voda, obilježavanje, mjesec ožujak 2025. - „Dan planete Zemlje“, mjesec travanj 2025..
CILJ	- jačati i unaprijediti građanske kompetencije učenika
ISHODI	<ul style="list-style-type: none"> - jačati socijalne, govorne i izražajne sposobnosti i vještine učenika, Jačati komunikacijske vještine učenika - proširiti znanja i vještine učenika - osvijestiti važne navike koje vode uspješnosti - osnažiti pouzdanje i sigurnost u osobne sposobnosti i identitet - vježbati scenski nastup na domskoj priredbi, recitirati, glumiti....
NOSITELJI	Odgajatelj Đorđe Kozomara
NAČIN REALIZACIJE	<ul style="list-style-type: none"> - radionice - informativni panoi
PLANIRANO SATI	1/35
NAČIN VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none"> - evaluacija održanih radionica - razgovor s učenicima

	TROŠKOVNIK	50 eura/400 kn izrada digitalnih fotografija za pano
INFORMATIČKA PISMENOST	AKTIVNOSTI	<ul style="list-style-type: none"> - Radionica „Digitalni čarobnjaci“ 1. odgojna skupina, listopad - Radionica „Online superjunaci“ 2. odgojna skupina, studeni - Radionica „Riječi imaju moć“ 3. odgojna skupina, studeni - Radionica „Excelirajmo zajedno“ 1. i 3. odgojna skupina, prosinac - Radionica „Prezentacijski majstori“ 4. odgojna skupina, siječanj - Radionica „ Internet bonton“ 5. odgojna skupina, veljača - Radionica „Google guru“ 2. odgojna skupina, ožujak - Radionica „Online alati za buduće genijalce“ 3. odgojna skupina, travanj - Radionica „Digitalni Detox“ 5. odgojna skupina, svoibanj
	CILJ	- prepoznati dobrobiti i štetnosti korištenja interneta
	ISHODI	<ul style="list-style-type: none"> - usvojiti pojmove: internet, cyber-bullying, sigurno korištenje interneta - otkriti pozitivne i negativne strane interneta - iznositi vlastite stavove i mišljenja - potaknuti timski rad - samo procijeniti osobna znanja
	NOSITELJI	Odgajatelj Gordan Šišak
	NAČIN REALIZACIJE	<ul style="list-style-type: none"> - predavanje i radionice - rad u grupi, rad u paru, individualni rad
	PLANIRANO SATI	1/35
	NAČIN VREDNOVANJA	<ul style="list-style-type: none"> -evaluacija održanih radionica -razgovor s učenicima

	TROŠKOVNIK	100 eura (papir u boji, hamer papir, flomasteri...)
--	------------	---

22. ZAŠTITA OKOLIŠA I POTROŠAČA

AKTIVNOSTI	- u okviru temeljnih, posebnih i izbornih programa
CILJEVI	- izgraditi pozitivan sustav vrijednosti kod učenika u odnosu na potrebu očuvanja kvalitete okoliša te racionalno korištenje prirodnih izvora - upoznati učenike s obvezama, pravima i zaštitom potrošača
ISHODI	- razumjeti ekološka pitanja i prikazati posljedice različitih postupaka s obzirom na očuvanje okoliša - razviti spremnost za djelovanje na očuvanju okoliša - donositi osviještene i odgovorne odluke - razviti odgovoran odnos prema očuvanju kvalitete okoliša i njegovih izvora i zaliha - reciklirati - navesti prava i obveze potrošača
NOSITELJI	- odgajatelji - stručna suradnica - ravnateljica - ostali djelatnici Doma
NAČIN REALIZACIJE	- radionice - predavanja
NAČIN VREDNOVANJA	- aktivno sudjelovanje i prisutnost učenika u realizaciji programa

23. OBOGAĆIVANJE ŽIVOTA U DOMU

AKTIVNOST	CILJ	ISHODI	NOSITELJI	VRIJEME REALIZACIJE
„Obilazak Križevaca“	- upoznavanje grada Križevaca	-upoznati grad u kojem će boraviti tijekom srednjoškolskog školovanja -posjetiti važne javne i kulturne ustanove našeg grada (Kozmološki centar /Zvezdarnica Križevci, Dom zdravlja, autobusni kolodvor, Gradski muzej, sakralne spomenike)	-odgajatelji Igor Dodik, Sanela Hrg i Gordan Šišak	Rujan, 2024.
„Dobrodošlica“	- poticati osobni doprinos učenika u oblikovanju života u Domu	- pomoć učenicima prvih razreda na adaptaciju, život i rad u Domu, -sudjelovati u kreiranju programa priredbe, - sudjelovati u programu priredbe, recitirati...	Odgajatelj Đorđe Kozomara	Rujan, 2024.
Izlet u Nacionalni park Krka	-organizirano koristiti slobodno vrijeme	-obogatiti svoje spoznaje -zabaviti se	Ravnatelj, odgajatelji	Rujan, 2024.
Svjetski dan mentalnog zdravlja	-podizanje svijesti o problemima mentalnog zdravlja djece i mladih	- definirati pojam mentalnog zdravlja - spoznati važnost verbalizacije problema	Odgajateljica Sanela Hrg	Listopad 2024.

		- prepoznati simptome problema mentalnog zdravlja		
„Dan sjećanja u Vukovar“	- obilježiti Dan sjećanja na žrtvu Vukovara	-zapaliti lampaše -izraditi pano -informirati druge o književnim literaturama vezanim uz Vukovar	Odgajateljica Marija Kovačić	Studeni 2024.
“Božić 2024.”	- obilježiti blagdan Kristova rođenja	- sudjelovati i osmisлити program	Odgajateljica Marija Kovačić	Prosinac 2024.
Izlet „Advent u Zagrebu“	Organizirano i poticajno koristiti slobodno vrijeme	- obogatiti svoje spoznaje - zabaviti se	Ravnatelj, odgajatelji, pedagoginja	Prosinac 2024.
Tribina „Reto - bivši ovisnici „	- upoznati učenike s vrstama droga i njihov negativni utjecaj na organizam, zdravlje, život i obitelj	- razgovarati i diskutirati o problemima vezanim za uporabu sredstava ovisnosti - dobiti potrebne informacije i savjete kako prepoznati nepoželjnih utjecaje i nagovore okoline - prepoznati uzroke i motive zlouporabe droga	Odgajatelj Igor Dodik	Prosinac 2024.

„Dan ružičastih majica“	-obilježiti Dan borbe protiv vršnjačkog nasilja	-uključiti se u aktivnosti	Učenici i odgajatelji	Veljača 2025.
“Valentinovo 2025.”	-obilježiti Dan zaljubljenih	-urediti prostor Učeničkog doma - pripremiti prigodan program	- odgajateljica Sanela Hrg	Veljača 2025.
„Fašnik u domu 2025.“	- svrsishodno i organizirano koristiti slobodno vrijeme	- osvijestiti važnost zajedničkog života i aktivno sudjelovati u osmišljavanje aktivnosti u doma - svečano i prigodno obilježiti vjerski blagdan - urediti prostor doma	Odgajatelj Igor Dodik	Ožujak 2025.
„Regionalna domijada 2025.“	- sudjelovati na regionalnoj smotri učeničkih domova	- pokazati naučena znanja i vještine - aktivirati svoje potencijale - poznati nove učenice	Odgajatelji, stručna suradnica i ravnateljica	Travanj 2025.
„Dani medijske pismenosti“- projekt UNICEF-a	- obilježiti Dane medijske pismenosti	- potaknuti učenike na promišljanje o sigurnosti na internetu - upoznati učenike sa prijašnjim tehnološkim otkrićima	Odgajateljica Sanela Hrg	Travanj 2024.

„Svjetski dan sporta“	- prepoznati pozitivne strane tjelesnog vježbanja	- usvojiti nova znanja o važnosti kretanja - koristiti stečena znanja - izraditi pano	Odgajatelji Igor Dodik i Gordan Šišak	Svibanj, 2025.
Program „Oproštaj od maturanata“	- svrsishodno i organizirano koristiti slobodno vrijeme	- sudjelovanje učenika u osmišljavanje aktivnosti u doma - urediti prostorije doma - poticanje razumijevanja, podrške, partnerstva između učenika i djelatnika	Odgajatelj Gordan Šišak	Svibanj/ lipanj 60 minuta
Projekt „Srijeda za 5“	- potaknuti usvajanje zdravstveno prihvatljivih oblika ponašanja kod učenika	- usvojiti zdrave životne navike hodanjem 5 kilometara i bilježenjem aktivnosti putem pametnih uređaja te bilježenje podataka - spoznati važnost kretanja za pravilan psihički i fizički razvoj - uočiti dobrobiti recikliranja za očuvanje prirode - skupiti i prodati plastične boce za financiranje aktivnosti	Odgajateljica Sanela Hrg i odgajatelj pripravnik Gordan Šišak	Tijekom školske godine/jednu srijedu u mjesecu

		- prepoznati važnost pravilnog odlaganja otpada i recikliranja za planet Zemlju		
Projekt „Najljepši školski vrtovi“	- poticati ekološku osviještenost kod učenika	- provoditi aktivnosti održavanja vrta i cvjetnjaka - osvijestiti važnost ekološkog uzgoja	Odgajateljice Sanela Hrg	Tijekom školske godine
„Seoska olimpijada“	- poticati timski rad kod učenika	- provoditi vrijeme u prirodi - demonstrirati vještine starih sportova i aktivnosti - zabaviti se	Odgajateljica Sanela Hrg i odgajatelj Gordan Šišak	Svibanj 2025.

24. SURADNJA

AKTIVNOST	NAČIN	VRIJEME	NOSITELJI
SURADNJA S RODITELJIMA	roditeljski sastanci, individualni razgovori	kontinuirano tijekom školske godine	- odgajatelji - stručna suradnica - ravnateljica - tajnica
PROFESORIMA, RAZREDNICIMA SREDNJIH ŠKOLA	odlasci u školu na informacije	jednom tjedno ili po potrebi	- odgajatelji - stručna suradnica
CENTROM ZA SOCIJALNU SKRB	razgovori	po potrebi	- odgajatelji - stručna suradnica - ravnateljica
POLICIJSKOM POSTAJOM KRIŽEVCI	razgovori, sastanci	po potrebi	- ravnateljica - odgajatelji - stručna suradnica
DOM ZDRAVLJA KRIŽEVCI, ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO	razgovor	po potrebi	- medicinski tehničar - odgajatelji - stručna suradnica - ravnateljica
PUČKO OTVORENO UČILIŠTE	razgovor, sastanci	po potrebi	- ravnateljica - stručna suradnica - odgajatelji
GRADSKI MUZEJ KRIŽEVCI	izložbe, radionice	prema dogovoru	- ravnateljica - odgajatelji
UDRUGA INVALIDA KRIŽEVCI	radionice, volonterski i humanitarni rad	prema dogovoru	- ravnateljica - odgajatelji - medicinska sestra

MZO, AZOO	predavanja, seminari, edukacije	po potrebi	- ravnateljica - tajnica - odgajatelji - stručna suradnica
OSTALI SUBJEKTI		po potrebi	- ravnateljica - odgajatelji - stručna suradnica - tajnica

25. VREMENIK DOGAĐANJA

RUJAN 2024.

- 8.9.2024. – doček učenika i roditelja prvih razreda
- sastanci odgojnih skupina i biranje predstavnika za Vijeće učenika
- formiranje Vijeća učenika
- roditeljski sastanci i biranje predstavnika roditelja za Vijeće roditelja
- formiranje Vijeća roditelja
- "Obilazak grada Križevaca" – obilazak grada, javnih ustanova i sakralnih spomenika
- provedba adaptacijskih programa – radionice, predavanja, sastanci odgojnih skupina
- sportske aktivnosti i predavanje povodom obilježavanja "Hrvatskog olimpijskog dana"
- "Dobrodošlica" – prigodan program za "nove" i "stare" učenike i učenice
- Izlet u Nacionalni park Krka

LISTOPAD 2024.

- Svjetski dan mentalnog zdravlja

STUDENI 2024.

- "Dan sjećanja na Vukovar"

PROSINAC 2024.

- "Božić dolazi" – prigodno obilježavanje kršćanskog blagdana – prigodni dramsko-plesni program, kreativne radionice, uređenje domskih prostorija
- Advent u Zagrebu – izlet s učenicima

SIJEČANJ 2025.

„Svjetski dan smijeha“

VELJAČA 2025.

- "Valentinovo" – glazbeno-plesno-scenski program, uređenje domskih prostorija

- "Fašnik" – ples i pjevanje pod maskama
- "Dan ružičastih majica" – radionice, instalacije,....protiv nasilja u školama

OŽUJAK 2025.

- "Pisanica" – prigodno ukrašavanje doma za obilježavanje kršćanskog blagdana

TRAVANJ 2025.

- obilježavanje blagdana Uskrsa
- regionalna Domijada - sudjelovanje
- Dan grada Križevci

SVIBANJ 2025.

- "Večer maturanata" - oproštaj s maturantima
- 28.5. – obilježavanje Svjetskog dana sporta

26. NABAVA I OPREMANJE DOMA

Nabava roba, radova i usluga te opremanje Doma obavlja se prema financijskom planu koji je dio konsolidiranog proračuna osnivača Koprivničko-križevačke županije, a u skladu sa zakonskom regulativom koja se odnosi na isto.

27. PROMIDŽBA DOMA

Promovirat ćemo domske aktivnosti naših učenika sudjelovanjem na kulturnim, sportskim i humanitarnim manifestacijama na nivou županije, grada i države:

- "Najljepši školski vrtovi"- projekt HRT-a
- suradnja odgajatelja, stručne suradnice i medicinskog tehničara s udrugama s područja Koprivničko-križevačke županije
- sudjelovanje u kreativnim natjecanjima i projektima tijekom školske godine
- "Domijada" - izlaganje domskih radova na regionalnoj i državnoj smotri
- kreiranje e-letka: „Tvoj novi dom“
- vođenje Facebook stranice Učeničkog doma Križevci

Sve aktivnosti vezane uz domska postignuća i događanja u Domu i dalje ćemo objavljivati na službenoj web stranici i Facebook stranici Učeničkog doma Križevci.

Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2024./2025. godinu utvrđen je i usvojen na sjednici Domskeg odbora održanoj dana 03.10. 2024.godine, na prijedlog ravnateljice i uz prethodnu suglasnost Odgajateljskog vijeća i Vijeća roditelja.

KLASA: 602-02/24-08/01

URBROJ: 2137-28-24-1

U Križevcima, 03.10. 2024.godine

PREDLAGATELJ

RAVNATELJICA

Snježana Majić

Snježana Majić

PREDSJEDNIK DOMSKOG ODBORA



Igor Dodik

Igor Dodik